

Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: MZO), Donje Svetice 38, Zagreb, OIB 49508397045, koje zastupa ministar prof. dr. sc. Pavo Barišić,

Hrvatska zaklada za znanost (u daljnjem tekstu: HRZZ) Ilica 24, Zagreb, OIB 88776522763, koju zastupa predsjednik Upravnog odbora Zaklade akademik Dario Vretenar.

i

(molimo upišite titulu i ime voditelja projekta), OIB (molimo upišite OIB) (u daljnjem tekstu: Voditelj projekta) s adresom (molimo upišite punu adresu, uključujući državu)

i

(molim upišite naziv pravne osobe) OIB (molimo upišite OIB) (u daljnjem tekstu: Nositelj projekta) sa sjedištem u (molimo upišite punu adresu, uključujući državu) koji zastupa (molimo upišite ime službenog zastupnika), (funkciju),

(zajedno u daljnjem tekstu: Stranke)

sklopili su

UKF Ugovor o potpori br. xxxx

NAZIV PROJEKTOG PRIJEDLOGA

MOLIMO POPUNITE!

Članak 1 – ovlasti MZO-a i HRZZ

1.1 U okviru Projekta tehnologijskog razvoja (STP) koji je financirala Svjetska banka svojim Zajmom br. 7320-HR, MZO je pokrenuo komponentu Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja" (u daljnjem tekstu UKF) s ciljem poticanja povezivanja znanstvenih i stručnih potencijala dijaspore i Republike Hrvatske.

1.2 MZO je nastavio provoditi komponentu UKF u okviru Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II) koji financira Svjetska banka svojim Zajmom br. 8258-HR.

1.3. Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine br. 78/2012) i Sporazuma o prijenosu provedbe programa Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (KLASA: 910-04/14-04/00003, URBROJ: 533-19-14-0001), potpisanog 19. veljače 2014. godine, Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ i sve njegove aktivnosti, počevši od dana stupanja na snagu Dodatka Ugovoru o zajmu za Drugi projekt tehnologijskog razvoja, 25.2.2015. godine, preuzima HRZZ.

1.4. Nakon završetka restrukturiranja Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STPII) UKF je administriran od strane HRZZ-a, a MZO nastavlja financirati projekte koji se provode u sklopu UKF-a, iz Drugog projekta tehnologijskog razvoja na način da će ugovorena sredstva doznačavati izravno Nositelju projekta.

1.5 Temeljem točke 1.3. i 1.4. ovog Ugovora, MZO, koji osigurava financijska sredstva za financiranje UKF komponente iz STP-a II, i HRZZ kao nositelj UKF komponente STP II, imaju ovlasti za zaključenje Ugovora o potpori za gore navedeni projektni prijedlog koji je podnesen Tajništvu UKF-a, odobren za financiranje od strane Povjerenstva za upravljanje UKF-a.

Članak 2 – Definicije

U Ugovoru o potpori:

Povjerenstvo za verifikaciju	je Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost koji je zadužen za završna odobrenja posebnih programa i završne evaluacije programa.
Drugi projekt tehnologijskog razvoja (STP II)	je projekt iniciran od Vlade Republike Hrvatske i financiran zajmom u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Drugi projekt tehnologijskog razvoja (STP II) (Narodne novine, Međunarodni ugovori, broj 7 od 19.07.2013.) i Dodatkom Ugovoru o zajmu koji je stupio na snagu 25. veljače 2015. godine.
Financijski plan	je dio Projektnog prijedloga koji je naveden kao Aneks 1, a koji prikazuje financiranje i sufinanciranje projekta.
Financiranje ili Sredstva	odnosi se na iznos ili iznose sredstava UKF-a za isplatu prema Ugovoru o potpori, kako je navedeno u Aneksu 1.
HRZZ	je Hrvatska zaklada za znanost koja je Dodatkom Ugovoru o zajmu koji je stupio na snagu 25. veljače 2015. godine postala projektni korisnik STP II koji u sklopu STP II nastavlja provoditi njegov Dio B.2. (STP II)
Hrvatska organizacija, hrvatska tvrtka, hrvatska podružnica međunarodne tvrtke	je pravna osoba sa stalnim sjedištem u Republici Hrvatskoj.
Izvadak 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF Projektima	(engl. Extract 1. CSF – Procurement arrangements for Sub-beneficiaries of UKF programs) je važeći dokument potvrđen od Svjetske banke koji opisuje metode i postupke nabave robe i odabira konzultanata koji se moraju provoditi na UKF projektima u sklopu Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II), a dostupan je na mrežnim stranicama UKF i sastavni je dio ovog Ugovora.
MZO	je Ministarstvo znanosti i obrazovanja odnosno drugo ministarstvo nadležno za poslove znanosti. MZO ima odgovornost za provedbu i koordinaciju Drugog Projekta tehnologijskog razvoja (STPII).

Nositelj projekta	(u natječaju definiran kao korisnik potpore odnosno organizacija zadužena za provedbu projekta) je organizacija koja ima pravo na indirektno troškove navedene u Financijskom planu u Aneksu 1 ovog Ugovora, koja je odgovorna za zaprimanje i upravljanje financijskim sredstvima, kao i za financijsku i znanstvenu provedbu projekta u koordinaciji s Voditeljem projekta.
Okvir za upravljanje okolišem	je „Okvir za upravljanje okolišem Drugog projekta tehnološkog razvoja“, dokument koji opisuje kontrolne postupke za upravljanje okolišem koji se sastoje od procjene okoliša, vrednovanja okoliša i mjera ublažavanja utjecanja na okoliš projekata UKF-a, dostupan na mrežnim stranicama UKF.
Partnerska organizacija	se odnosi na drugu provedbenu organizaciju osim Nositelja projekta koja potražuje dio troškova kako je navedeno u Financijskom planu u Aneksu 1 ovog Ugovora ili je osigurala pisani financijski doprinos ili intelektualni doprinos projektu.
Povjerljive informacije	odnose se na sve informacije o kojima se ugovorne strane složile da su povjerljive ili da su po svojoj prirodi povjerljive.
Pravo intelektualnog vlasništva (IPR)	odnosi se na autorska i srodna prava, sva prava vezana uz pronalazke (uključujući patentna prava), biljne sorte, registrirane i neregistrirane žigove (uključujući i uslužne žigove), registrirane dizajne, povjerljive informacije (uključujući trgovinske tajne i <i>know how</i>), integrirane sklopove i sva ostala prava koja proizlaze iz intelektualnih aktivnosti u gospodarskim, znanstvenim, literarnim ili umjetničkim poljima.
Proisteklo intelektualno vlasništvo	odnosi se na intelektualno vlasništvo proisteklo iz istraživanja i razvoja učinjenog u sklopu projekta opisanog u ovom Ugovoru o potpori, nakon datuma potpisivanja ovog Ugovora o potpori.
Projektan prijedlog	je projektan prijedlog s dodacima koji su bili dostavljeni prije potpisa ovog Ugovora o potpori koji čini sastavni dio ovog Ugovora o potpori, naveden kao Aneks 1 ovog Ugovora o potpori.
Revizorska tvrtka	je nezavisna pravna osoba registrirana za obavljanje revizije sukladno važećem Zakonu o reviziji.
Povjerenstvo za upravljanje	(engl. Steering Committee – SC) je povjerenstvo zaduženo za komunikaciju, pokretanje pojedinih programa Fonda sa specifičnim ciljem, završno odobrenje projekata, te slične operative zadatke. SC je odgovorno za upravljanje, koordinaciju i uspješno

provođenje svih programa i aktivnosti Fonda u skladu sa smjernicama, planovima i dogovorenim procedurama. SC uspostavlja strategiju Fonda, predlaže posebne programe Upravnom odboru Zaklade (Povjerenstvo za verifikaciju), objavljuje programe, nadgleda kvalitetu provedbe evaluacijskog procesa, procjenjuje sukladnost projektnih prijedloga ciljevima Fonda i zaduženo je za završne evaluacije i odobrenja projekata. MZO je predložio članove Povjerenstva za upravljanje koje je imenovao Upravni odbor Zaklade (Povjerenstvo za verifikaciju).

Smjernice UKF-a

„Smjernice i operativni postupci - Drugi projekt tehnologijskog razvoja (STP II) 2016“ javni su i obvezujući dokument donesen od Povjerenstva za upravljanje UKF-a i odobren od Povjerenstva za verifikaciju UKF-a, MZO-a i Svjetske banke koji definira unutarnju i pravnu strukturu UKF-a, kriterije i procedure kod izbora, preporučivanja i donošenja odluka o financiranju od strane UKF-a, kao i operativne postupke za administriranje i monitoring provedbe projekata UKF-a.

Sredstva sufinanciranja

su sredstva sufinanciranja prema ovom Ugovoru o potpori, kako je navedeno u Aneksu 1 ovog Ugovora.

Strana organizacija

je organizacija sa sjedištem izvan teritorija Republike Hrvatske.

Ugovor o prijenosu prava intelektualnog vlasništva

je ugovor o prijenosu prava intelektualnog vlasništva između HRZZ-a i hrvatske organizacije, hrvatske institucije, hrvatske tvrtke ili hrvatske podružnice međunarodne tvrtke.

Ugovor o suradnji

(engl. Collaboration Agreement) je ugovor sklopljen između Nositelja projekta i jedne ili više Partnerskih organizacija kojim su regulirani međusobni odnosi tijekom znanstveno-istraživačke i tehnološke suradnje i prava intelektualnog vlasništva na UKF Projektu.

Ugovor o zajmu

je Ugovor o zajmu broj 8258-HR (Drugi projekt tehnologijskog razvoja (STP II)) između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj, potvrđen u Hrvatskom saboru na sjednici 28.06.2013. na temelju Odluke (čl. 89. Ustava Republike Hrvatske) o proglašenju zakona o potvrđivanju Ugovora o zajmu (Narodne novine, Međunarodni ugovori br. 7, od 19.07.2013.) i Dodatak Ugovoru o zajmu, koji je stupio na snagu 25. veljače 2015. godine.

UKF

je Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ koji se provodi sukladno Ugovoru o zajmu, Dodatku Ugovoru o zajmu, koji je stupio na snagu 25. veljače 2015. godine i Smjernicama UKF-a.

Uneseno intelektualno vlasništvo	uključuje intelektualno vlasništvo koje se smatra bitnim za projekt, a koje je već u vlasništvu sudionika projekta na datum potpisivanja ovog Ugovora.
Voditelj projekta	je osoba koja je u Projektnom prijedlogu navedena kao voditelj projekta.
Zaposlenici	su osobe koje sudjeluju u projektu u skladu sa sastavom znanstvenih skupina iz Aneksa 1. ovog Ugovora.

Članak 3 – Trajanje i početak trajanja projekta

3.1 Trajanje *projekta* (razdoblje financiranja) je [upišite broj] mjeseci, od [unesite fiksni datum početka] do [unesite fiksni datum prestanka]

Članak 4 – Izvještajna razdoblja i jezik izvještavanja

4.1 Nositelj projekta i Voditelj projekta dužni su podnositi istraživačko-tehnološki izvještaje, financijske izvještaje, srednjoročni izvještaj o napredovanju Projekta, završni izvještaj i ostale tražene izvještaje u obliku koji zahtijeva UKF. Svi izvještaji koje UKF-u podnose Voditelj projekta i Nositelj projekta podnositi će na obrascima za izvještaje objavljenima na mrežnim stranicama UKF. Istraživačko-tehnološki izvještaji sadržavat će detalje o postignutim mjerljivim rezultatima, kontrolne točke projekta i ključne indikatore provedbe prema projektom planu u Aneksu I ovog Ugovora. Financijski će izvještaji sadržavati detaljne podatke o potrošnji Financiranja u skladu s Aneksom I ovog Ugovora.

4.2 Nositelj projekta i Voditelj projekta dužni su tijekom trajanja projekta podnositi istraživačko-tehnološki izvještaje UKF-u svakih xxxx

4.3 Nositelj projekta i Voditelj projekta dužni su tijekom trajanja projekta podnositi financijske izvještaje UKF-u svakih xxxx. Financijski će izvještaj sadržavati i izvještaj o potrošnji Sredstava sufinanciranja, kako je navedeno u Aneksu 1 ovog Ugovora.

4.4 Nositelj projekta i Voditelj projekta dužni su podnijeti UKF-u srednjoročni izvještaj o napredovanju Projekta koji će odobriti Nositelj projekta, najkasnije xxx dana nakon isteka xxxx mjeseci trajanja Projekta.

4.5 Nositelj projekta će osigurati da Voditelj projekta dostavi završni izvještaj, odobren od Nositelja projekta najkasnije xxx dana nakon završetka Projekta, kako je navedeno u članku 3.1. UKF će dati svoju evaluaciju završnog izvještaja ne kasnije od xxxx dana od zaprimanja istog.

4.6 U bilo kojem trenutku tijekom trajanja Projekta i do jedne godine nakon završetka Projekta UKF može zatražiti dodatne informacije ili dokumentaciju vezanu uz projekt, uz prethodnu najavu.

4.7 Početak izvještajnog razdoblja izračunavat će se na temelju početka trajanja Projekta kako je navedeno u članku 3.1, a svi izvještaji se pišu na engleskom jeziku.

4.8 U slučaju prekida ovog Ugovora o potpori ili prekida financiranja, Nositelj projekta i Voditelj projekta podnijet će sve istraživačke-tehnološki i financijske izvještaje koje zatraži UKF ne kasnije od 30 dana nakon prekida ovog Ugovora o potpori ili prekida financiranja.

Članak 5 – Uloga Nositelja projekta

5.1 Nositelj projekta će upravljati financijskim doprinosom UKF-a, odnosno raspodjelom dobivenih sredstava u skladu s ovim Ugovorom o potpori, bez bezrazložnih zastoja.

5.2 Nositelj projekta će osigurati izvršenje svih prikladnih isplata prema drugim Partnerskim organizacijama ukoliko ih ima, bez neopravdanih kašnjenja.

5.3 Nositelj projekta će osigurati provedbu Projekta u skladu s ovim Ugovorom o potpori, na odgovoran i stručan način. Projekt će se provoditi u skladu s Financijskim planom iz Aneksa 1 ili u skladu s bilo kojim izmijenjenim proračunom, ciljevima i planom istraživanja koje je podnio Nositelj projekta i Voditelj projekta, a odobrio UKF. Ovo također uključuje izvršenje plana sufinanciranja kako je navedeno u Aneksu 1 ovog Ugovora.

5.4 Nositelj projekta će voditi razumljive, stalno obnavljane, sustavne i točne izvještaje vezane uz Projekt koji se odnose na financiranje te jasno identificirati sve troškove i izdatke, kako bi se mogla provjeriti usklađenost s ovim Ugovorom o potpori.

5.5 Nositelj projekta će osigurati UKF-u mogućnost provedbe *ad hoc* provjere na licu mjesta u vezi financijskih i drugih izvještaja kako bi se osiguralo ispunjavanje uvjeta ovog Ugovora o potpori i da izvještaji podneseni UKF-u budu precizan dokument izvršenja obveza od strane Nositelja projekta.

5.6 Nositelj projekta će Revizorskoj tvrtki koju odobrava UKF osigurati izvršenje revizije Projekta xxxx te se obvezuje da će dati potpuni pristup odgovarajućoj financijsko-knjigovodstvenoj dokumentaciji. Troškove revizije snosi Nositelj projekta.

5.7 Nositelj projekta će voditi odvojenu knjigu poslovanja za ovu potporu i osigurat će da se UKF-ova sredstva koriste isključivo za svrhu ovog Ugovora.

5.8 Tijekom trajanja Projekta Nositelj projekta je suglasan postupati sukladno Smjernicama UKF-a i Izvratku 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima.

5.9 Nositelj projekta će provesti nabavu opreme i odabira konzultanata kao što je navedeno u planu nabave za cjelokupno trajanje Projekta, prema metodama i postupcima određenima Ugovorom o zajmu koji su detaljno opisani u Izvratku 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima te koristeći uključene obrasce. Nabava koja ne podliježe procedurama opisanim u Izvratku 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima provodit će se u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

5.10 Nositelj projekta će osigurati da se aktivnosti u Projektu odvijaju u skladu s Okvirom za upravljanje okolišem te da se provedba plana upravljanja okolišem i plana ublažavanja utjecaja na okoliš može pratiti od strane UKF-a, Jedinice za provedbu projekta i nadzornih misija Svjetske banke prema postupcima kontrole okoliša kao što je propisano Okvirom za upravljanje okolišem.

Članak 6 – Uloga Voditelja projekta

6.1 Voditelj projekta će voditi Projekt te s Nositeljem projekta tijekom cijelog razdoblja financiranja koordinirati i osigurati izvještaje o Projektu, uključujući izravnu odgovornost za strateške odluke.

6.2 Tijekom trajanja Projekta Voditelj projekta je suglasan postupati sukladno Smjernicama UKF-a i Izvratku 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima.

Članak 7 – Uvjeti ovog Ugovora o potpori, razdoblje financiranja i isplata Sredstava

7.1 Ovaj Ugovor o potpori stupit će na snagu nakon potpisivanja istog od strane MZO-a, HRZZ-a, Nositelja projekta i Voditelja projekta s danom zadnjeg potpisa.

7.2 Razdoblje financiranja za Projekt odobreno je za razdoblje navedeno u članku 3.1 ovog Ugovora o potpori.

7.3 Za Projekt koji će se provoditi u skladu s Aneksom 1 ovog Ugovora, MZO će platiti Nositelju projekta iznos koji ne prelazi

[UKUPAN IZNOS] HRK

bruto prema Aneksu 1. ovog Ugovora. Ovaj iznos uključuje sve projektne troškove, troškove zaposlenika, indirektno troškove i profite, kao i sve porezne obveze koje može imati Nositelj projekta.

7.4 Prva xxx uplata bit će izvršena u HRK ne kasnije od 45 dana nakon početka projekta u skladu s člankom 3.1. ovog Ugovora.

7.5 Sljedeće xxxxx uplate bit će izvršene u HRK ne kasnije od 45 dana nakon prihvaćanja šestomjesečnog istraživačko-tehnološkog izvještaja od strane UKF-a.

7.6 Iznosi xxxxx uplata navedeni u članku 7.4 i 7.5. ovog Ugovora bit će izračunati u skladu s Financijskim planom.

7.7 Izvori financiranja ovog Ugovora: 71% (sedamdesetjedan posto) bruto iznosa bit će isplaćeno s Posebnog računa Zajma br. 8258-HR, a 29% (dvadesetdevet posto) bruto iznosa će biti isplaćeno iz Državnog proračuna od strane MZO-a. U slučaju da obveza financiranja iz točke 7.5 ovog ugovora, sukladno točki 3.1 ovog ugovora, dospijeva nakon datuma zatvaranja Drugog projekta tehnološkog razvoja, 100% (sto posto) dospelog bruto iznosa biti će potrebno planirati u Državnom proračunu od strane MZO-a za xxxx godinu.

7.8 Bankovni račun Nositelja projekta na koji će biti izvršene sve isplate od strane MZO-a temeljem ovog Ugovora sadržava:

Naziv vlasnika računa:

Osobni identifikacijski broj vlasnika računa (OIB):

Naziv i adresa banke: IBAN transakcijskog računa:

7.9 Ukoliko Nositelj projekta dostavi netočne podatke vezane uz navedeni bankovni račun, MZO i HRZZ ne snose odgovornost za kašnjenje kod uplaćivanja, kao ni za pogrešne uplate do kojih je došlo kao rezultat davanja netočnih podataka.

7.10 U slučaju nedostatka sredstava za pravovremenu uplatu, MZO i HRZZ nisu obavezni Nositelju projekta plaćati zatezne kamate.

Članak 8 – Korištenje Sredstava

8.1 Nositelj projekta će osigurati da su troškovi Projekta opisani u Aneksu 1 ovog Ugovora u skladu s Projektnim prijedlogom i unutar strukture predloženog Financijskog plana sadržanog u Projektnom prijedlogu ili u skladu s bilo kojim izmjenama Financijskog plana, ciljeva i istraživačkog plana odobrenima od UKF-a na temelju zasebnih izmjena, kako je navedeno u članku 10 ovog Ugovora.

8.2 Na kraju Projekta sukladno članku 3.1. ovog Ugovora, nakon pozitivne evaluacije završnog izvješća od strane UKF-a, sva neutrošena sredstva bit će vraćena MZO-u u roku od 30 dana.

8.3 Nositelj projekta i Voditelj projekta osigurat će da se troškovi koji se pokrivaju iz UKF

sredstava ne pokrivaju, bilo djelomično ili u potpunosti, iz drugih izvora. U slučaju dobivanja financijske potpore za troškove u sklopu Projekta iz bilo kojeg drugog izvora, UKF će biti odmah obaviješten pisanim putem i poslat će se zahtjev za izmjene i dopune Ugovora o potpori kao što je navedeno u članku 10. ovog Ugovora.

Članak 9 – Komunikacija

9.1 Zahtjevi za izmjene, kao i sve vrste komunikacije predviđene ovim Ugovorom o potpori sadržavat će prirodu i detalje zahtjeva ili komunikacije te biti poslani putem e-maila ili poštom na službenu adresu s potvrdom urudžbiranja na sljedeće adrese:

Za UKF:

ured@ukf.hr ili

Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“

Planinska 1

10000 Zagreb, Hrvatska

Za Nositelja projekta:

Molimo upišite svoj e-mail i poštansku adresu

Za Voditelja projekta:

Molimo upišite svoj e-mail i poštansku adresu

Članak 10 – Izmjene i dopune Ugovora o potpori

10.1 Zahtjeve za izmjene i dopune ovog Ugovora o potpori zajednički podnose Nositelj projekta i Voditelj projekta u skladu s člankom 9 ovog Ugovora.

10.2 Nositelj projekta osigurat će prikladan dokaz suglasnosti Partnerske organizacije s izmjenama i dopunama ukoliko je to primjenjivo.

10.3 UKF će odobriti ili odbaciti zahtjeve za izmjenama i dopunama u roku od 45 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Izostanak odgovora UKF-a na zahtjev unutar navedenog roka, ili unutar bilo kojeg drugog razdoblja navedenog u ovom Ugovoru o potpori, ne znači odobrenje istog.

10.4 Sve izmjene i dopune ovog Ugovora o potpori bit će izvršene u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

Članak 11 – Ugovor o suradnji

11.1 Ukoliko je jedna ili više Partnerskih organizacija uključena u Projekt, Nositelj projekta potpisuje Ugovor o suradnji najkasnije 30 dana od početka Projekta sukladno članku 3.1. ovog Ugovora.

11.2 Nositelj projekta ne smije dozvoliti trošenje Sredstava prije potpisivanja zajedničkog Ugovora o suradnji koji uključuje potpise svih Partnerskih organizacija u skladu s Projektnim prijedlogom.

11.3 Ugovor o suradnji s Partnerskom/im organizacijom/ama mora sadržavati odredbe koje:

11.3.1 opisuju ulogu i doprinos, ukoliko postoji, Partnerske organizacije.

11.3.2 opisuju dinamiku uplate, ukoliko postoji, prema Partnerskoj organizaciji.

11.3.3 opisuju dogovor o intelektualnom vlasništvu koji se primjenjuje na rezultate proizašle iz Projekta te dogovor o intelektualnom vlasništvu potrebnom da se projekt izvede.

11.3.4 obvezuju da Ugovor o suradnji neće ometati ili spriječiti Nositelja projekta da izvrši svoje obveze sukladno ovom Ugovoru o potpori.

11.4 Nositelj projekta će dati na uvid Ugovor o suradnji UKF-u čim isti bude potpisan.

Članak 12 – Zaposlenici

12.1 Nositelj projekta će osigurati da svi zaposlenici navedeni u Aneksu 1 ovog Ugovora provode projekt na odgovarajući i stručan način i u skladu s ovim Ugovorom o potpori.

12.2 Nositelj projekta će provesti prikladne provjere zaposlenika navedenih u Aneksu 1 ovog Ugovora vezano uz njihovu prikladnost za sudjelovanje i rad na Projektu.

12.3 Nositelj projekta će osigurati da svi suradnici navedeni u Aneksu 1 ovog Ugovora koji će sudjelovati u Projektu imaju odobrenje svoje matične organizacije za sudjelovanje na Projektu u slučaju da ne postoji potpisan Ugovor o suradnji.

Članak 13 – Transfer Projekta i prijelaz zaposlenika s Projekta

13.1 Ukoliko bilo koji zaposlenik s Projekta prijeđe u drugu prikladnu organizaciju koja nije Nositelj projekta bilo kada tijekom razdoblja financiranja projekta, Nositelj projekta mora odmah izvijestiti UKF.

13.2 Ako je zaposlenik iz točke 13.1 ovog Ugovora Voditelj projekta, tada uz prethodnu pisanu suglasnost dosadašnjeg Nositelja projekta, Voditelj projekta i novi Nositelj projekta moraju zatražiti od UKF-a odobrenje prijelaza podnošenjem zahtjeva za izmjenom ovog Ugovora o potpori koji će opisati postignute dogovore u svrhu nastavka Projekta i upravljanja Sredstvima.

13.3 U slučaju kada predloženi dogovor uključuje prijenos Sredstava s Nositelja projekta na drugu prikladnu organizaciju, Tajništvo UKF-a će uzeti u obzir okolnosti vezane uz predloženi prijenos te može predložiti Povjerenstvu za upravljanje UKF-a da odobri prijenos sukladno okolnostima, ukoliko to smatraju prikladnim. Zahtjev mora sadržavati dokaz da se sve strane slažu s takvim prijenosom Projekta.

13.4 U slučaju da Voditelj i/ili Suvoditelj projekta promijeni Nositelja projekta ili Partnersku organizaciju, a UKF i dosadašnji Nositelj projekta ne odobre takav dogovor za nastavak Projekta i za nastavak upravljanja Sredstvima, Ugovor će biti raskinut, a sva će neutrošena sredstva biti vraćena MZO-u.

13.5 Projekt, kao i sva oprema kupljena iz Sredstava, ne smiju biti prenesena na primateljsku prikladnu organizaciju sve dok UKF ne odobri prijenos Sredstava.

Članak 14 – Imovina

14.1 Imovina kupljena Sredstvima mora biti nabavljena isključivo za potrebe Projekta u skladu s Financijskim Planom u Aneksu 1 ovog Ugovora i u skladu vremenskim trajanjem Projekta.

14.2 Nositelj projekta će provesti postupak nabave opreme u skladu s člankom 5.9. ovog Ugovora o potpori te uspostaviti i držati se pravnih i vlastitih procedura i postupaka za instaliranje, zapisivanje, održavanje i osiguranje svih stavki opreme kupljene Sredstvima.

14.3 Nositelj projekta će osigurati da svi zaposlenici imaju pravo prvenstva u korištenju opreme kupljene za potrebe provođenja Projekta, te će, ukoliko je to moguće, omogućiti osobama

ovlaštenima od MZO-a da imaju pravo prvenstva za pristup opremi u odnosu na druge osobe.

14.4 Vlasništvo nad bilo kojom imovinom kupljenom u cijelosti ili djelomično iz Sredstava ovog ugovora pripada Nositelju projekta, nalazit će se u njegovim prostorijama i bit će navedeno u njegovom imovinskom registru, osim ako nije drugačije navedeno u Projektom prijedlogu.

14.4 Voditelj projekta ili Nositelj projekta moraju dijeliti korištenje opreme s trećim osobama ako tako naloži UKF.

Članak 15 – Inteliktualno vlasništvo i publikacije

15.1 Proisteklo intelektualno vlasništvo čiji je nastanak financiran od strane UKF-a bit će, tijekom trajanja Projekta određenog člankom 3.1 ovog Ugovora o potpori, isključivo vlasništvo HRZZ-a, ako nije drugačije regulirano Ugovorom o prijenosu prava na intelektualno vlasništvo, potpisanim od strane HRZZ-a i hrvatske organizacije, hrvatske tvrtke ili hrvatske podružnice međunarodne tvrtke. Nositelj projekta poduzet će sve što je s njegove strane potrebno kako bi HRZZ mogao stvarno raspolagati takvim Proisteklim intelektualnim vlasništvom.

15.2 Na pisani zahtjev Nositelja projekta tijekom trajanja Projekta određenog člankom 3.1. ovog Ugovora, HRZZ može prenijeti pravo intelektualnog vlasništva na hrvatsku organizaciju, hrvatsku tvrtku ili hrvatsku podružnicu međunarodne tvrtke ako ista putem potpisivanja Ugovora o suradnji sa Partnerskim organizacijama može osigurati da Proisteklo intelektualno vlasništvo, čiji je nastanak financiran temeljem ovog Ugovora, ostane unutar hrvatske organizacije, hrvatske tvrtke ili hrvatske podružnice međunarodne tvrtke.

15.3 Po završetku projekta sukladno članku 3.1. ovog Ugovora, odnosno po pozitivnoj evaluaciji završnog izvještaja sukladno članku 4.5 ovog Ugovora o potpori, HRZZ će Ugovorom o prijenosu prenijeti pravo intelektualnog vlasništva nastalog iz aktivnosti i/ili intelektualnog doprinosa osoba financiranih od UKF-a na hrvatsku organizaciju, hrvatsku tvrtku ili hrvatsku podružnicu međunarodne tvrtke ako ona osigura da će to intelektualno vlasništvo ostati hrvatskoj organizaciji, hrvatskoj tvrtki ili hrvatskoj podružnici međunarodne tvrtke koja će poduzeti adekvatne napore da se to intelektualno vlasništvo komercijalno iskoristi.

15.4 U slučaju moguće komercijalizacije intelektualnog vlasništva koje je proizašlo iz projekata kojeg financira Fond i koje je preneseno hrvatskoj organizaciji, ista mora poduzeti napore da proda intelektualno vlasništvo hrvatskoj tvrtki ili hrvatskoj podružnici međunarodne tvrtke.

15.5 Uneseno intelektualno vlasništvo bit će regulirano putem Ugovora o suradnji, ukoliko je primjenjivo. Proisteklo intelektualno vlasništvo će se detaljnije regulirati putem Ugovora o suradnji.

15.6 Voditelj projekta mora osigurati da objavljivanje (uključujući znanstvene publikacije) Proisteklog intelektualnog vlasništva bude izvršeno isključivo uz prethodno odobrenje UKF-a. UKF će obavijestiti Voditelja projekta unutar 20 dana o svojoj odluci.

15.7 Ako tijekom Projekta ili nakon njegova završetka dođe do izdavanja promotivnog materijala, knjiga, članaka, biltena ili do televizijskih ili radio programa, ili drugih literarnih ili umjetničkih radova vezanih uz Projekt, Nositelj projekta i Voditelj projekta naznačit će na istaknutom mjestu u publikaciji podršku UKF-a u obliku prihvatljivom za UKF.

15.8 Voditelj projekta i Nositelj projekta obvezni su sudjelovati u svim javnim predstavljanjima UKF-a, upitnicima UKF-a kojima će se prikupljati osnovne informacije o projektu, a koje će se koristiti u svrhu evaluacije učinka ovog programa, kao i u ostalim UKF-ovim aktivnostima

(seminarima, radionicama, internet platformama i sličnim aktivnostima) ukoliko to UKF bude zahtijevao.

15.9 Voditelj projekta i Nositelj projekta obvezni su u bilo koje vrijeme tijekom i nakon završetka Projekta promovirati ciljeve i načela UKF-a.

15.10 Voditelj projekta i Nositelj projekta obvezni su osigurati web stranicu na kojoj će biti predstavljene projektne aktivnosti u formatu zadanom od UKF-a najkasnije 2 mjeseca od početka projekta i u trajanju od najmanje 2 godine nakon završetka projekta, u skladu s datumima navedenim u članku 3.1. ovog Ugovora.

Članak 16 – Povjerljivost

16.1 UKF se obvezuje da neće otkriti bilo kakve povjerljive informacije o Nositelju projekta i Voditelju projekta bez odobrenja Nositelja projekta ili Voditelja projekta.

16.2 Neće se smatrati da je UKF prekršio svoje obveze iz članka 16.1 ovog Ugovora ukoliko otkrije Povjerljive informacije: Tajništvu UKF-a, članovima Povjerenstava, zaposlenicima MZO-a i HRZZ-a, konzultantima UKF-a, drugim vanjskim stručnim savjetnicima ili ugovornim partnerima kako bi isključivo ispunio svoje obveze, ili kako bi iskoristio svoja prava prema ovom Ugovoru o potpori, ili kako bi omogućio učinkovito upravljanje odnosno reviziju ovog Ugovora o potpori:

16.2.1 u svrhu izravno vezanu uz provedbu istrage o mogućem kršenju zakona;

16.2.2 u odgovoru na zahtjev Hrvatskog sabora;

16.2.3 unutar MZO-ovih ovlasti ili unutar ovlasti nekog drugog središnjeg tijela državne uprave, gdje je to od koristi legitimnim interesima UKF-a ili MZO-a;

16.2.4 kako zahtijeva ili dopušta bilo koji drugi zakon, ili jasna odredba ovog Ugovora o potpori, koju treba navesti.

16.3 UKF zadržava pravo da publicira bilo koje detalje i/ili rezultate potrebne za pružanje informacije od javnog interesa, s izuzetkom povjerljivih informacija.

Članak 17 – Prekid financiranja i raskid Ugovora o potpori

17.1 UKF može raskinuti ovaj Ugovor ili prekinuti financiranje Projekta putem pisane obavijesti Nositelju projekta i Voditelju projekta ukoliko jedan ili više od sljedećih uvjeta vezanih uz Projekt nije ispunjen:

17.1.1 ako Nositelj projekta ne troši sva sredstva uplaćena po ovom Ugovoru za Projekt u skladu s Financijskim planom (Aneks 1 ovog Ugovora);

17.1.2 ako je Voditelj projekta jedini zaposlenik na Projektu, a njegova uključenost u Projekt prestaje ili se znatno smanjuje;

17.1.3 ako se Nositelj projekta ne pridržava bilo kojeg drugog zahtjeva ili uvjeta postavljenog od UKF-a vezanog uz financiranje pokriveno ovim Ugovorom;

17.1.4 ako UKF iz opravdanih razloga sumnja da je zaprimio netočne, nepotpune ili krivo navodeće informacije vezane za Projekt, uključujući i u Projektom prijedlogu ili tijekom pregovora o uvjetnom financiranju prije potpisivanja ovog Ugovora o potpori ili u bilo kojem izvještaju zaprimljenom sukladno Ugovoru o potpori;

17.1.5 ako potrebni izvještaji ili drugi podnesci nisu podneseni UKF-u u vremenskom roku određenom u članku 4.;

17.1.6 u slučaju kad UKF ne odobri izvještaje ili druge podneske dane od Nositelja projekta;

17.1.7 iz bitnih tehničkih ili ekonomskih razloga koji bitno negativno utječu na dovršetak projekta, a nastali su na strani Nositelja i/ili Voditelja projekta;

17.1.8 u slučaju neizvršenja ili lošeg izvršenja rada na Projektu ili u slučaju kršenja bitnih obveza propisanih ovim Ugovorom o potpori, a koje nije otklonjeno/ispravljeno nakon 30 dana od UKF-ovog službenog zahtjeva da se isto učini;

17.1.9 kada poslovanje Nositelja projekta i/ili Voditelja projekta preuzme sud, ako su isti postali nelikvidni ili insolventni, ili je nad njima otvoren stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe, ili su im prekinute poslovne aktivnosti, ili se vode prethodni postupci u vezi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečaja, ili se nalaze u bilo kojoj sličnoj situaciji sukladno hrvatskim zakonima;

17.1.10 ako su Nositelj projekta i/ili Voditelj projekta proglašeni da su ozbiljno prekršili svoje druge ugovorne obveze prema državnim tijelima, financiranje će se prekinuti i Ugovor o potpori bit će raskinut;

17.1.11 ako je Voditelj projekta istraživanje ili dio istraživanja predloženog u okviru Projektnog prijedloga djelomično ili u potpunosti financirao iz drugih izvora, domaćih ili međunarodnih.

17.2 UKF pisanom obaviješću Nositelju projekta može tražiti povrat svih ili dijela Sredstava isplaćenih po ovom Ugovoru o potpori za Projekt ukoliko ista nisu adekvatno utrošena ili u slučajevima određenim sljedećim člancima ovog Ugovora: člankom 17.1.3, člankom 17.1.4, člankom 17.1.5, člankom 17.1.6, člankom 17.1.7, člankom 17.1.8, člankom 17.1.9, člankom 17.1.10 ili člankom 17.1.11, unutar 30 dana.

17.3 U slučaju raskida ovog Ugovora o potpori, bilo koje financiranje od strane UKF-a je ograničeno na prihvatljive troškove koji su nastali i prihvaćeni su do datuma raskida ovog Ugovora, o čemu odluku donosi UKF, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

17.4 O raskidu ovog Ugovora na inicijativu UKF-a, UKF će izvijestiti Nositelja projekta i Voditelja projekta, a raskid će stupiti na snagu u roku od 30 dana od slanja obavijesti o raskidu na adresu navedenu u članku 9 ovog Ugovora.

Članak 18 – Pravo koje se primjenjuje na Ugovor o potpori i jezik Ugovora o potpori

18.1 Na ovaj Ugovor o potpori primjenjivat će se propisi Republike Hrvatske.

18.2 Na sva pitanja koja nisu izričito uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se Smjernice UKF-a i Izvadak 1. HRZZ – Postupci nabave u UKF projektima.

Članak 19 – Rješenja sporova

19.1 Svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, a koji se ne mogu mirnim putem riješiti između Stranaka, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore. Broj arbitara bit će tri. Mjesto arbitraže bit će Zagreb, a jezik postupka hrvatski.

Članak 20 – Cjelokupni ugovor

20.1 Ovaj Ugovor je sastavljen i potpisan u šest originalnih primjeraka. Nositelj projekta zadržat će dva primjerka, a Voditelj projekta, UKF, MZO i HRZZ po jedan primjerak.

Aneks 1 – Projektni prijedlog

ZA MZO

ZA HRZZ

KLASA: xxxxxxxx

UR.BROJ: xxxxxx

UR.BROJ:

Zagreb, xxxxxxxx

**ZA MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA**

Ministar

**ZA HRVATSKU ZAKLADU
ZA ZNANOST**

Predsjednik Upravnog odbora

ZA NOSITELJA PROJEKTA

Titula

prof. dr. sc. Pavo Barišić

akademik Dario Vretenar

Potpisao

**ZA VODITELJA
PROJEKTA**

Titula

Potpisao