

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

Drugi projekt tehnološkog razvoja (STP II)

Zajam Br. 8258-HR

Hrvatska zaklada za znanost - Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja"

PROGRAM POVEZIVANJA ZNANSTVENIKA

Potpora „Stjecanje iskustva” (2A)

Upute za podnositelje 2018

Poštovani podnositelji, molimo vas da pažljivo pročitate upute za pisanje prijedloga posjete (Upute za podnositelje) s obzirom da sadrže više informacija od samog teksta Natječaja.

Opće napomene

Prijedlog mora biti napisan na engleskom jeziku, ili ravnopravno na engleskom i hrvatskom jeziku, koristeći font Arial 10 pt. Za neke stavke obrasca iskazan je maksimalan broj riječi ili stranica. Upišite broj riječi pod pojedinu stavku i nemojte premašiti zadani maksimalni broj riječi ili stranica, jer u suprotnom Vaša prijava može biti neproslijedena u postupak evaluacije.

A. Prijedlog posjete

1. Informacije o posjeti

- a. *Naziv - navedite kratak opisni naziv koji ne sadrži više od 10 riječi. Izbjegavajte korištenje akronima, navodnika i velikih slova.*
- b. *Voditelj projekta (podnositelj) – navedite osnovne podatke o posjetitelju (ime, prezime, e-mail, adresa, telefon, privatna adresa)*
- c. *Organizacija supodnositelja (Partnerska organizacija u inozemstvu)- unesite osnovne podatke: puni naziv, adresa, mrežne stranice, podaci kontakt osobe, država i predloženo trajanje posjete. **Molim imajte na umu da posjeta ne smije trajati kraće od 31 dan niti biti duža od 6 mjeseci.***
- d. *Korisnik potpore -Organizacija zadužena za provedbu projekta – unesite osnovne podatke: puni naziv, adresa, mrežne stranice, osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe). Upišite podatke o pravnoj osobi u Hrvatskoj (sveučilište, institut, tvrtka, javna ustanova...) koja će administrirati posjetu.*
- e. *Druge uključene organizacije – unesite osnovne podatke: puni naziv, adresa, mrežne stranice i podaci kontakt osobe. Ovdje treba popisati sve organizacije koje zapošljavaju suradnike popisane u Obrascu pod točkom 3.b, organizacije koje daju sufinanciranje te druge organizacije koje su na bilo koji način uključene u posjetu.*

Prijava treba sadržavati pisma obveze svih organizacija uključenih u posjetu.

2. Sažetak o svrsi posjete

a. Opis

Ukratko, u ne više od 300 riječi običnim, jasnim jezikom (bez tehničkih termina ako je moguće) treba opisati ciljeve posjete te kako će se oni postići, značaj iste, očekivane rezultate i korisnost koju donosi na nacionalnoj/ lokalnoj razini. Ako Vaš prijedlog posjete bude odobren za financiranje ovaj sažetak se može koristiti u promidžbene svrhe. Izbjegavajte korištenje akronima, brojeva, formula i tehničkih termina.

b. Znanstveno područje projekta/polje/grana

Molim odaberite znanstveno područje/polje/granu projekta sukladno "Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama" (NN 118/2009, 82 /12, 32/13) (http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2929.html)

3. Podnositelj, suppodnositelj i ostali suradnici

Navedite imena, titule i druge tražene podatke o svim suradnicima uključenim u predloženu posjetu:

a. *podnositelj (voditelj) i suppodnositelj (suvoditelj) projekta - molim upišite imena i sve tražene detalje uključujući predviđeni dio ili postotak rada na projektu od punog radnog vremena (F.T.E.) za podnositelja (voditelja) i suppodnositelja (suvoditelja projekta). Oboje trebaju dati svoj životopis na zasebnim obrascima. (Program Povezivanja znanstvenika, „Stjecanje iskustva“ - Obrazac za životopis, 2018.“ - Voditelj projekta; Program Povezivanja znanstvenika, „Stjecanje iskustva“- Obrazac za životopis, 2018.“ - Suvoditelj projekta.*

b. *Svi drugi suradnici uključeni u posjetu -za sve druge suradnike uključene u posjetu treba također upisati imena i ostale tražene detalje uključujući predviđeni dio ili postotak rada na projektu od punog radnog vremena (F.T.E.). **Njihove organizacije trebaju biti popisane pod točkom 1.e Obrasca za prijavu i za svakog suradnika na projektu upisanog pod točkom 3.b Obrasca za prijavu, njegova/njena organizacija mora dati pismo obveze kojom se dozvoljava njegov/njezin angažman na projektu.***

F.T.E. (Full Time Equivalent ili puno radno vrijeme) – 1.0 F.T.E. znači da osoba radi na projektu s punim radnim vremenom.

4. Opis predložene posjete

Opis posjete ne smije sadržavati više od 2500 riječi, uključujući reference. Molimo upišite točan broj riječi.

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

- a. **Obrazloženje i pozadina posjete**
Opišite razloge, pozadinu i fokus predložene posjete. Navedite i podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja te na koji će način posjeta općenito doprinijeti ovom znanstvenom području.
- b. **Opći ciljevi, značaj i dodana vrijednost posjete**
Postavite hipotezu tj. glavno pitanje(a) istraživanja te opišite glavne ciljeve predložene posjete. Objasnite zašto je ovo istraživanje važno te na koji se način se njime rješava važna problematika odnosno što ne bi bilo biti postignuto bez predložene posjete. Opišite originalnost i inovativnost ideje i predloženih ciljeva.
- c. **Očekivani mjerljivi rezultati posjete i njihovi potencijalni korisnici**
Opišite očekivane rezultate te mogući učinak predložene posjete ako bude odobrena. Navedite potencijalne korisnike (npr. kolege znanstvenici, istraživači u drugim znanstvenim područjima, privatni ili javni sektor itd.) te moguće primjene očekivanih rezultata. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi i vremenski okvir u kojem se mogu očekivati.
- d. **Važnost i potencijalna korist posjete za razvoj Hrvatske**
Opišite na koji će način predložena posjeta doprinijeti razvoju hrvatskog gospodarstva, znanosti ili tehnologije.
- e. **Planovi za buduće suradnje, prijave projekata te publikacije s organizacijom supodnositelja ili s drugim znanstvenim grupama u svijetu ili privatnim sektorom**
Opišite na koji način će predložena posjeta omogućiti voditelju projekta da uspostavi / ojača buduću suradnju s organizacijom suvoditelja, ali i s drugim znanstvenim grupama u inozemstvu i /ili privatnim sektorom u smislu projektnih prijava na EU i međunarodne fondove, znanstvenih publikacija, itd.
- f. **Predložena komunikacija i predstavljanje rezultata**
Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predložene posjete drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja za širu javnost te sveučilišna predavanja i izlaganja itd.). Imajte na umu da ćete nakon posjete trebati održati barem jedno javno predavanje u Hrvatskoj.
- g. **Upravljanje posjetom**
Opišite na koji će se način upravljati posjetom i kako će se osigurati praćenje napretka sukladno zadanim ciljevima i očekivanim rezultatima posjete. Navedite pojedinosti o organizacijskoj, institucionalnoj i administrativnoj potpori posjeti i raspoloživosti sredstava sufinanciranja.
- h. **Literatura**
Navedite samo publikacije koje su prošle nezavisnu recenziju te su dostupne domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj zajednici. Navedite sljedeće detalje: autora(e), godinu, časopis ili seriju, godište, stranice te (prema potrebi) izdavača i mjesto izdanja.

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

5. Plan rada i vremenski raspored posjete

Opis plana rada i vremenskog rasporeda posjete ne smije premašiti 1000 riječi. Molim upišite točan broj riječi.

- a. Miljokazi (Milestones) (što i kad je planirano biti izvršeno; aktivnosti i planirana postignuća - koji će se koristiti za praćenje posjete)

Navedite detaljan plan rada i vremenski raspored predložene posjete. Treba navesti sve aktivnosti i vremensko razdoblje. Ako su planirane, u aktivnosti uključite i prijave na druga sredstva financiranja.

- b. Procjena rizika (u smislu postizanje ciljeva posjete)

Opišite moguće rizike posjete: prijetnje i slabosti koji mogu predstavljati prepreku uspješnoj realizaciji ciljeva.

6. Partnerstvo, vlasnička struktura, prava intelektualnog vlasništva (IPR) i obveze

Opis ne smije biti u više od 300 riječi. Molim upišite točan broj riječi.

- a. Suradnje i partnerstva

Detaljno opišite postojeću i predloženu suradnju između svih znanstvenih i stručnih suradnika na predloženom projektu. Objasnite ulogu te specifičan doprinos svakog suradnika i njihovu komplementarnost.

- b. Vlasnička struktura, obveze i prava intelektualnog vlasništva (IPR) vezana za posjetu

Navedite detalje o postojećoj vlasničkoj strukturi (uneseno intelektualno vlasništvo) i drugim zakonskim obvezama vezanim za projekt, uključujući pravo vlasništva svih sudionika i drugih izvora financiranja.

B. Financijski plan

*Za dobivanje ove potpore odnosno UKF sredstava neophodno je osigurati dodatna sredstva financiranja (sredstva sufinanciranja) iz drugih izvora (**od jedne ili više organizacija uključenih u projekt**). Navedite stavke u tablici financijskog plana što je moguće detaljnije, te navedite detaljni izračun (npr. cijena, broj..). Imajte na umu da neprihvatljivi troškovi mogu predstavljati razlog za odbijanje prijedloga, čak i onog koji je znanstveno izvrstan.*

*Za predloženu posjetu moraju biti osigurana dodatna sredstva financiranja iz drugih izvora (sredstva sufinanciranja) **u iznosu ne manjem od 20% od iznosa sredstava zatraženih od UKF-a. Podnositelji moraju osigurati jamstvo sufinanciranja (dati Pismenu obvezu organizacije(a) o sufinanciranju) najkasnije do trenutka podnošenja prijave.***

Sredstva sufinanciranja mogu se dati kao novčani doprinos i/ili u obliku dobara i usluga (doprinos u naturi) koji su potrebni za provođenje aktivnosti posjete te mogu biti dobivena od jedne ili više organizacija npr. Korisnika potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta), Organizacije supodnositelja ili druge organizacije uključene u projekt te druge javne znanstveno-istraživačke organizacije ili partnera iz gospodarstva, a koji imaju profesionalni interes za projektne rezultate.

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

Dobra i usluge (doprinos u naturi) se definiraju se kao novčana protuvrijednost roba i usluga izračunatih u skladu sa zakonom. Prihvatljivo UKF sufinanciranje mogu biti samo ona dobra i usluge (in-kind) koji su neophodni za provedbu i postizanje ciljeva posjete kao što su: potrošni materijal, korištenje znanstveno istraživačke infrastrukture itd.

Postojeće ili planirane financijske potpore Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zaklade za znanost, kao i sredstva iz drugih izvora financiranja iz Državnog proračuna namijenjena za razvoj znanosti i tehnologije, nisu prihvatljiva kao sufinanciranje za UKF potporu. Također plaće znanstvenika zaposlenih u Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta nisu dozvoljene kao sufinanciranje.

Imajte na umu da će se jednom prihvaćen financijski plan moći mijenjati samo uz odobrenje od strane UKF-a.

Pogledajte točku 8. za više detalja.

U okviru potpore „Stjecanje iskustva“ prihvatljiv trošak iz UKF sredstava je stipendija za stručno osposobljavanje i znanstveno istraživanje. Maksimalni iznos koji se može zatražiti od UKF-a iznosi 74.000 HRK.

Mogu se financirati samo troškovi vezani uz kratkoročni posjet podnositelja Organizaciji supodnositelja u inozemstvu. Podnositelj mora za vrijeme trajanja posjete biti zaposlen u organizaciji Korisnika.

Potrebno je dati detaljan financijski plan za kratkoročnu posjetu.

7. Stipendija za usavršavanje i znanstveno istraživanje (sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak N.N. 115/16, članak 9. točka 23.

<https://www.zakon.hr/z/85/Zakon-o-porezu-na-dohodak>) - troškovi traženi od UKF-a u HRK - uključuje:

-troškove prijevoza iz Hrvatske u inozemstvo i natrag. Npr, mogu se pravdati povratne putne karte za jedan posjet Organizaciji supodnositelja, u ekonomskoj klasi/drugoj klasi do iznosa od 9.000 HRK (pravdaju se na temelju realiziranih troškova);

- troškove smještaja do mjesečnog iznosa od 5.000 HRK (pravdaju se na temelju realiziranih troškova); može se pravdati trošak smještaja u hotelu od najviše 4 zvjezdice;

- mjesečni iznos do 6.000 HRK za osobne potrebe (potrebno je navesti broj dana posjete- pravdaju se na temelju realiziranih dana posjete).

Neprihvatljivi troškovi iz sredstava UKF-a vezani za posjetu kao što su: putno / zdravstveno osiguranje, troškovi izdavanja vize, bankovne naknade i kotizacije za konferencije / tečajeve mogu se financirati iz sredstava sufinanciranja.

8. Ukupni troškovi posjete sa sufinanciranjem iz drugih izvora

Zbrojite iznos ukupnih troškova traženih od UKF-a sa sufinanciranjem iz svih drugih izvora.

U financijskom planu navedite samo ukupni(e) iznos(e) sufinanciranja po organizaciji(ama) i navedite je li u obliku novčanog doprinosa ili u obliku dobara i

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

usluga.

Pismena obveza organizacije o sufinanciranju treba sadržavati iznos novčanog doprinosa i/ili iznos i opis dobara i usluga (doprinosa u naturi) te mora biti potpisana od odgovorne osobe organizacije.

C. Prilozi

9. Molim navedite priložene životopise - CV podnositelja i supodnositelja (voditelja i suvoditelja projekta) priloženi su na službenim obrascima: Program povezivanja znanstvenika, potpora „Stjecanje iskustva“ – obrazac za životopis 2018, Voditelj projekta; Program povezivanja znanstvenika, potpora „Stjecanje iskustva“ - obrazac za životopis 2018, Suvoditelj projekta

Podnositelj i supodnositelj projekta (voditelj i suvoditelj projekta) moraju dostaviti ispunjene, gore navedene službene obrasce.

10. Molim navedite imena Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta), Organizacije supodnositelja i drugih organizacija uključenih u posjetu koje su dale Pisma obveze (max. 2 stranice svako)

Molim dostavite pisma obveze potpisana od strane odgovornih osoba Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta), Organizacije supodnositelja, te ostalih organizacija uključenih u projekt (ako ih ima). Organizacije svih suradnika koji sudjeluju u posjeti moraju dostaviti pisma obveze. U pismima obveze treba opisati prirodu i razinu podrške koja će biti dostupna podnositelju za vrijeme trajanja posjete (prostor, laboratoriji, osoblje...). Pismo obveze Organizacije supodnositelja mora sadržavati i plan znanstvenog razvoja podnositelja tijekom boravka u inozemstvu

U poglavlju 6. Natječaja (Uvjeti za prijavu) je navedeno koje sve informacije (obveze) moraju biti sadržane u svakom pismu, kako bi ono bilo prihvatljivo.

11. Molim navedite Pismo(a) financijske obveze i jamstva koja su priložena

Molim ovdje navedite, te priložite kopije svih ostalih dokumenata (pisama/jamstava) kojima dokazujete da su za Vaš prijedlog posjete osigurana sredstva sufinanciranja. Primjerice Pismenu obvezu o sufinanciranju potpisanu od Organizacije zadužene za provedbu projekta, Organizacije supodnositelja ili drugih partnerskih organizacija uključenih u projekt, Pismo sufinanciranja od partnera iz industrije itd. (Pismo financijske obveze može dati jedna ili više organizacija).

D. Suglasnost voditelja projekta (podnositelja) o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti

Molim pažljivo pročitajte te potpišite ovu suglasnost. Voditelj projekta (podnositelj) osobno prihvaća svaku moralnu, materijalnu i kaznenu odgovornost u skladu s predloženom posjetom te se slaže sa svime navedenim u ovoj Suglasnosti. Bez potpisa voditelja projekta, prijedlog posjete se neće dalje razmatrati.

E. Potpisi podnositelja i suppodnositelja

Voditelj projekta (podnositelj) i suvoditelj projekta (suppodnositelj) trebaju potpisati prijedlog posjete čime potvrđuju da su sve činjenice u prijedlogu točne i potpune.

F. Ime i potpis odgovorne osobe Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta)

Potpore se dodjeljuje Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta (pravna osoba). Ovlaštena osoba od Organizacije zadužene za provedbu projekta iskazuje podršku predloženoj posjeti potpisom Pisma obveze i potpisom Prijedloga posjete te također mora staviti na oba dokumenta službeni pečat institucije.

G. Životopis – Voditelj projekta (posebni obrazac)

1. Ime i prezime
2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)
 - a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, vremensko razdoblje, uspjeh, naslov rada
Navedite detalje o formalnom obrazovanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom. Molimo navedite datum stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti.
3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)
Navedite detalje o vašem radnom iskustvu kronološkim redom tako da započnete sa sadašnjom pozicijom
4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća
 - a. Projekti/stipendije koje ste dobili
Navedite detalje svih istraživačkih projekata (znanstvenih, tehnoloških ili gospodarskih) koje ste vodili ili ste u njima sudjelovali, stipendije za studiranje, stipendije za doktorande i poslijedoktorande koje ste do sada dobili. Navedite naziv, mjesto, trajanje, vrijednost, broj suradnika, Vašu poziciju, rezultate i izvor financiranja.
 - b. Znanstveno-istraživačke nagrade koje ste do sada dobili
Navedite nagrade i dobivena priznanja, uključujući ime i mjesto.
 - c. Mentorstvo (studenti, tečajevi)
Opišite vaše mentorsko iskustvo (navedite imena kandidata, godine, naslove radova) i tečajeve koje ste održali.
 - d. Poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti
Navedite detalje o vašim poduzetničkom iskustvu i inovacijskim aktivnostima (osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.) i druge pokazatelje koji pokazuju vašu izvrsnost u području znanosti i tehnologije
 - e. Suradnje sa akademijom i industrijom i ostali dokazi o učinku i doprinosu području
Navedite prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u akademiji i industriji te

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

navedite imena, pripadnost i područje suradnje.

5. Do 10 publikacija s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri

Navedite sve Vaše publikacije s recenzijom i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molim navedite samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.

6. Sažetak vašeg doktorskog rada (max 200 riječi)

Napišite kratki sažetak Vaše doktorske teme.

7. Kratka izjava o Vašim budućim planovima u ovom znanstveno/tehničkom području i koje će dodane vrijednosti proizvesti za Republiku Hrvatsku

Opišite na maksimalno jednoj stranici, u čemu je Vaš najznačajniji doprinos ovom području istraživanja s naglaskom po čemu je isti interesantan i poseban te kako će doprinijeti razvoju znanosti i tehnologije u Hrvatskoj.

H. Životopis – Suvoditelj projekta (posebni obrazac)

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, vremensko razdoblje, uspjeh, naslov rada

Navedite detalje o formalnom obrazovanju tako da započnete sa sadašnjom pozicijom.

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

Navedite detalje o vašem radnom iskustvu kronološkim redom tako da započnete sa sadašnjom pozicijom

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti/stipendije koje ste dobili

Navedite detalje svih istraživačkih projekata (znanstvenih, tehnoloških ili gospodarskih) koje ste vodili ili ste u njima sudjelovali, stipendije za studiranje, stipendije za doktorande i poslijedoktorande koje ste do sada dobili. Navedite naziv, mjesto, trajanje, vrijednost, broj suradnika, Vašu poziciju, rezultate i izvor financiranja.

b. Mentorstvo

Opišite vaše mentorsko iskustvo (navedite imena kandidata, godine, naslove radova).

c. Suradnje sa akademijom i industrijom

Navedite prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u akademiji i industriji te navedite imena, pripadnost i područje suradnje.

d. Poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti

Navedite detalje o vašim poduzetničkom iskustvu i inovacijskim aktivnostima (osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.)

e. Znanstveno-istraživačke nagrade koje ste do sad dobili

Program povezivanja znanstvenika, Potpora Stjecanje iskustva – Upute za podnositelje 2018

Navedite sve znanstveno-istraživačke nagrade i dobivena priznanja

f. Ostali pokazatelji o učinku i doprinosu području

Navedite sve ostale znanstveno- istraživačke doprinose koje smatrate da su važni za Vaš životopis

5. 10 najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

Navedite Vaših deset najvažnijih publikacija u zadnjih pet godina i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molim navedite samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.

6. Kratka izjava o Vašem najznačajnijem doprinosu ovom znanstvenom području

Opišite na maksimalno jednoj stranici, u čemu je Vaš najznačajniji doprinos ovom području istraživanja s naglaskom po čemu je isti interesantan i poseban.

Prijava treba biti poslana SAMO u ELEKTRONSKOJ VERZIJI

Potpisana prijava (sa skeniranim potpisima i svim neophodnim obrascima i pismima) mora se predati u elektronskom obliku koristeći mrežno sučelje Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ www.ukf.hr.

*Nakon što učitate prijavu i svu pripadajuću dokumentaciju (UPLOAD NEW i SUBMIT CHANGES) **morate prijavu i zaključati pritiskom na LOCK** (inače vaša prijava neće biti službeno zaprimljena). Odmah potom ćete dobiti automatski odgovor (Obavijest o predaji prijave) da je vaša prijava zaprimljena.*

Važno: *Obavijest o predaji prijave bit će poslana na mail adresu danu prilikom registracije. OVA OBAVIJEST SLUŽI SAMO KAO POTVRDA DA JE PRIJAVA ZAPRIMLJENA I ZAKLJUČANA, a ne da ste podnijeli urednu prijavu sa svim neophodnim obrascima i pismima.*

*Pritiskom na SUBMIT CHANGES spremićete prijavu za naknadnu provjeru, koristite LOCK samo nakon što je vaša prijava konačna. Prije nego što zaključate prijavu, molimo koristite Kontrolnu listu kako biste provjerili jeste li učitali sve tražene obrasce i pisma **jer nakon završnog roka za prijavu više nećete biti u mogućnosti ništa mijenjati.***

Eventualni upiti mogu se uputiti na Fond “Jedinstvo uz pomoć znanja”: Tajništvo Fonda: e-mail ured@ukf.hr; telefon 01 23 52 685; adresa: Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“/HRZZ, Ilica 24, HR-10000 Zagreb, Hrvatska.