

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“

Smjernice i operativni postupci - Predujam za
pripremu predloženog Drugog projekta
tehnologijskog razvoja (STP II)
2012

**JEDINSTVOUZ
POMOĆ ZNANJA**

Sadržaj

Opći sažetak 2

Skraćenice 3

1. O Fondu "Jedinstvo uz pomoć znanja" 4
 - 1.1 Misija 4
 - 1.2 Ciljevi 4
 - 1.3 Institucionalni okvir i upravljanje 4
 - 1.4 Načela 5
2. Instrumenti Fonda 6
3. Programi 8
 - 3.1 Program znanstvene suradnje 9
 - 3.2 Program povezivanja znanstvenika 9
 - 3.3 Program za mlade znanstvenike i stručnjake 10
4. Korisnici Fonda 11
5. Prijava prijedloga projekta 11
6. Postupak evaluacije 12
 - 6.1 Evaluacijski postupak 14
 - 6.2 Evaluatori 14
 - 6.3 Provjera udovoljavanja uvjetima 15
 - 6.4 Individualna evaluacija nezavisnih stručnjaka 15
 - 6.5 Rasprava između evaluatora 15
 - 6.6 Preporuke za financiranje Povjerenstva za upravljanje 16
 - 6.7 Pregovori s predlagateljima projekata i konačne odluke 16
 - 6.8 Kriteriji za odabir 17
7. Financiranje projekata 17
8. Nadzor i evaluacija projekata 18
9. Publiciranje i prava intelektualnog vlasništva 19
10. Pokazatelji provedbe 20
11. Financije 21

Prilog 1: Suglasnost voditelja projekta o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti 22

Prilog 2: Pravilnik o ponašanju za evaluatore 24

Opći sažetak

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, u ime Vlade Republike Hrvatske, pokrenulo je 2007. godine program *Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja,"* (Unity through Knowledge Fund - UKF). Fond je poduprt kroz Hrvatski projekt tehnologijskog razvoja (STP I), zajmom Svjetske banke br. 7320-HR. Od osnutka do svibnja 2011. godine, sredstvima Fonda financiran je 91 znanstveno-tehnologijski projekt. U aktivnosti Fonda ukupno je uloženo 57,3 milijuna kuna. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - kao nositelj projekta (iz Zajma Svjetske banke i Državnog proračuna), osiguralo je gotovo 37 milijuna kuna, tj. 65 posto ukupne vrijednosti potrebne za provedbu projekata, dok su preostala sredstva osigurale međunarodne znanstveno-istraživačke institucije (8,7 milijuna kuna), privatni sektor (5,5 milijuna kuna) te hrvatske javno znanstveno-istraživačke institucije (6,1 milijuna kuna).

Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ je, zahvaljujući primjeni sustavne i transparentne metodologije ocjenjivanja, podupirao kvalitetne znanstveno-istraživačke grupe, koje su kroz potporu Fonda dodatno osnažene potrebnim znanjima i kompetencijama za sudjelovanje u natjecajima vrlo kompetitivnog okruženja europske i svjetske znanstvene zajednice. Novostečena znanja i vještine, kao i umreženost s vrhunskim svjetskim znanstveno-istraživačkim institucijama, omogućili su grupama znanstvenika znatno kompetitivniji pristup te time i bolji kapacitet za privlačenje europskih i drugih međunarodnih izvora financiranja, posebno unutar Sedmog okvirnog programa Europske unije (FP7) za istraživanje i tehnološki razvoj.

Osim značajnog broja publiciranih radova, uspješnost projekata dodatno potvrđuju i objave znanstvenih radova u najprestižnijim svjetskim znanstvenim časopisima kao što su Nature, Proceedings of the National Academy of Sciences (USA), Nature Reviews Genetics, Journal of the American Chemical Society and Science. Drugi važan aspekt Programa Fonda je značajan prijenos znanja i tehnologije u hrvatske znanstvene institucije i tvrtke koje je bilo omogućeno suradnjom s vodećim međunarodnim znanstvenim institucijama. Novostečeno znanje i tehnologije su od ključnog značaja za daljnji razvoj hrvatskog inovativnog potencijala te samim time pridonose konkurentnijem gospodarstvu.

Fond će nastaviti podupirati kvalitetne suradničke znanstveno-istraživačke projekte u suradnji s hrvatskim znanstvenicima koji žive u inozemstvu i vodećim znanstvenim institucijama; podupirati profesionalno usavršavanje mladih istraživača (doktoranada i postdoktoranada), podupirati suradnju industrije i znanstvene zajednice kao i poticati poboljšanje uvjeta za razvoj niza znanstvenih i tehnologijskih projekata iz javnog i privatnog sektora koji se mogu kvalificirati za financiranje kroz EU fondove, posebice iz Strukturnih fondova i Programa Horizon 2020.

Tijekom faze provedbe Predujma za pripremu predloženog Drugog Projekta tehnologijskog razvoja Fond će otvoriti dva natječaja, za potpore iz Programa „Znanstvena suradnja“ i za potporu Istraživanje u akademiji i gospodarstvu iz Programa „Mladi znanstvenici i stručnjaci“- te započeti s evaluacijskim postupkom.

Fond će nastaviti primjenjivati visoko kvalitetnu i transparentnu metodologiju ocjenjivanja što se pokazalo kao ključan preduvjet za odabir znanstveno izvrsnih te međunarodno kompetitivnih projekata koji su financirani unutar Prvog projekta tehnologijskog razvoja te koji su postigli značajne rezultate u privlačenju sredstava iz europskih i međunarodnih izvora financiranja. Nadalje, Fond će podupirati samo izvrsne istraživačke projekte koji značajno doprinose hrvatskoj znanosti i gospodarstvu. Projekti se odabiru na temelju ocjena anonimnih i međunarodno priznatih stručnjaka – evaluatora.

Unutar odobrenih projekata u predloženom Drugom Projektu tehnologijskog razvoja financirat će se specifični instrumenti koji vode do ispunjenja ciljeva Fonda. Ovi instrumenti su: istraživački projekt, postdoktorsko istraživanje, doktorat, obuka, industrijski doktorat, kratkotrajna posjeta, dugotrajna posjeta, istraživačka oprema, znanstveni skup, savjetodavne usluge, razvoj ljudskog kapitala u sustavu znanosti i tehnologije i indirektni troškovi za administrirajuću instituciju. Fond sufinancira projekte ukoliko je ispunjen uvjet da je minimum 20% sredstava traženih od Fonda osigurano iz drugih izvora.

Programi Fonda su primarno usmjereni na razvoj ljudskog kapitala kroz primjenu različitih instrumenata (mobilnost, prijenos znanja, umreženost, suradnje, etc), kako bi se osigurao nastavak provedbe ovih mjera kroz Strukturne fondove. Unutar predloženog Drugog Projekta tehnologijskog razvoja Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ će prilagoditi sadašnje i razviti nove programe koji će se financirati iz Strukturnih fondova.

Ukupan iznos sredstava s kojima raspolaže Fond unutar predloženog Drugog projekta tehnologijskog razvoja iznosi 4,37 milijuna Eura.

Financijska sredstva za programe Fonda bit će na raspolaganju kad se potpiše predloženi Drugi projekt tehnologijskog razvoja.

Skraćenice

AC	Approval Committee (Povjerenstvo za verifikaciju)
BICRO	Poslovno-inovacijska agencija Republike Hrvatske
IPR	Intellectual Property Rights (Prava intelektualnog vlasništva)
ERDF	European Regional Development Fund (Europski fond za regionalni razvoj)
ESF	European Social Fund (Europski socijalni fond)
MSES	(MZOS) Ministry of Science, Education and Sports (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta)
PMU	Project Management Unit (Jedinica za upravljanje Projektom)
PPA	Preparation Advance of Proposed Second Science and Technology Project (Predujam za pripremu predloženog Drugog Projekta tehnologijskog razvoja)
RDI	Research and Development Institution (Istraživačko-razvojna organizacija)
R&D	Research and Development (Istraživanje i razvoj)
S&T	Science and Technology (Znanost i tehnologija)
SC	Steering Committee (Povjerenstvo za upravljanje)
STP II	proposed Second Science and Technology Project (predloženi Drugi Projekt tehnologijskog razvoja (STP II))
SME	Small or Medium Enterprize (Malo ili srednje poduzetništvo)
TA	Technical Assistance (Tehnička pomoć)
UKF	Unity through Knowledge Fund (Fond “Jedinstvo uz pomoć znanja”)

1. O Fondu „Jedinstvo uz pomoć znanja“

1.1 Misija

(i) Ujediniti znanstveni i stručni potencijal u domovini i dijaspori u izgradnji društva utemeljenog na znanju.

1.2 Ciljevi

(i) Misija Fonda se ostvaruje kroz ostvarenje sljedećih ciljeva:

• Podupiranje istraživanja koja su konkurentna na međunarodnoj razini

Fond potiče osnovna i primijenjena znanstvena istraživanja koja stvaraju nova znanja i pokazuju snagu za natjecanje na međunarodnoj razini. Financiraju se dva tipa istraživanja: istraživanja koja privlače stručnjake i investicije u Hrvatsku te istraživanja koja omogućuju suradnju/vođenje europskih i ostalih međunarodnih projekata. Posebice, bit će dana podrška suradničkim projektima s dijasporom koji omogućuju prijenos znanja i tehnologija s vodećih međunarodne znanstveno-istraživačkih institucija na hrvatski privatni i javni sektor.

• Podupiranje projekata koji stvaraju nove vrijednosti u hrvatskom gospodarstvu

Fond podupire istraživanja koji izravno i neizravno jačaju hrvatsko gospodarstvo i utemeljuju ga na znanju. Financira se razvoj inovacija, патената i komercijalne i druge primjene znanstvenih rezultata. Posebno se podržavaju ulaganja iz gospodarstva u znanstvene projekte. Posebno će se podržati investicije poslovnog sektora u znanstvene projekte. Korištenjem resursa znanstvene i profesionalne dijaspore podržat će se financiranje tvrtki koje primjenjuju nova znanja..

• Podupiranje projekata koji pomažu razvoj istraživačke infrastrukture u Hrvatskoj

Fond podržava sve inicijative koje pridonose razvoju znanstvenog sustava u Hrvatskoj kroz suradnju s dijasporom. U tu svrhu potiče se razvoj koji omogućuje gospodarsku konkurentnost, potiče obrazovanje i znanstvenu izvrsnost, te čini Hrvatsku privlačnim mjestom za vrhunske znanstvenike, kako iz dijaspore tako i druge. Financiraju se projekti koji provode misiju Fonda kroz rad u administrativnom, infrastrukturnom te upravljačkom području znanosti i tehnologije.

1.3 Institucionalni okvir i upravljanje

(i) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) ima opću odgovornost za provedbu i koordinaciju Predujma za pripremu predloženog Drugog Projekta tehnologijskog razvoja (PPA).

Program Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja ” je komponenta PPA kojom upravlja Sektor za razvoj znanosti i tehnologije u MZOS-u.

(ii) Za potrebe rada Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“, MZOS je imenovalo dva povjerenstva sa strogo odijeljenim dužnostima: Povjerenstvo za upravljanje (SC) i Povjerenstvo za verifikaciju (AC).

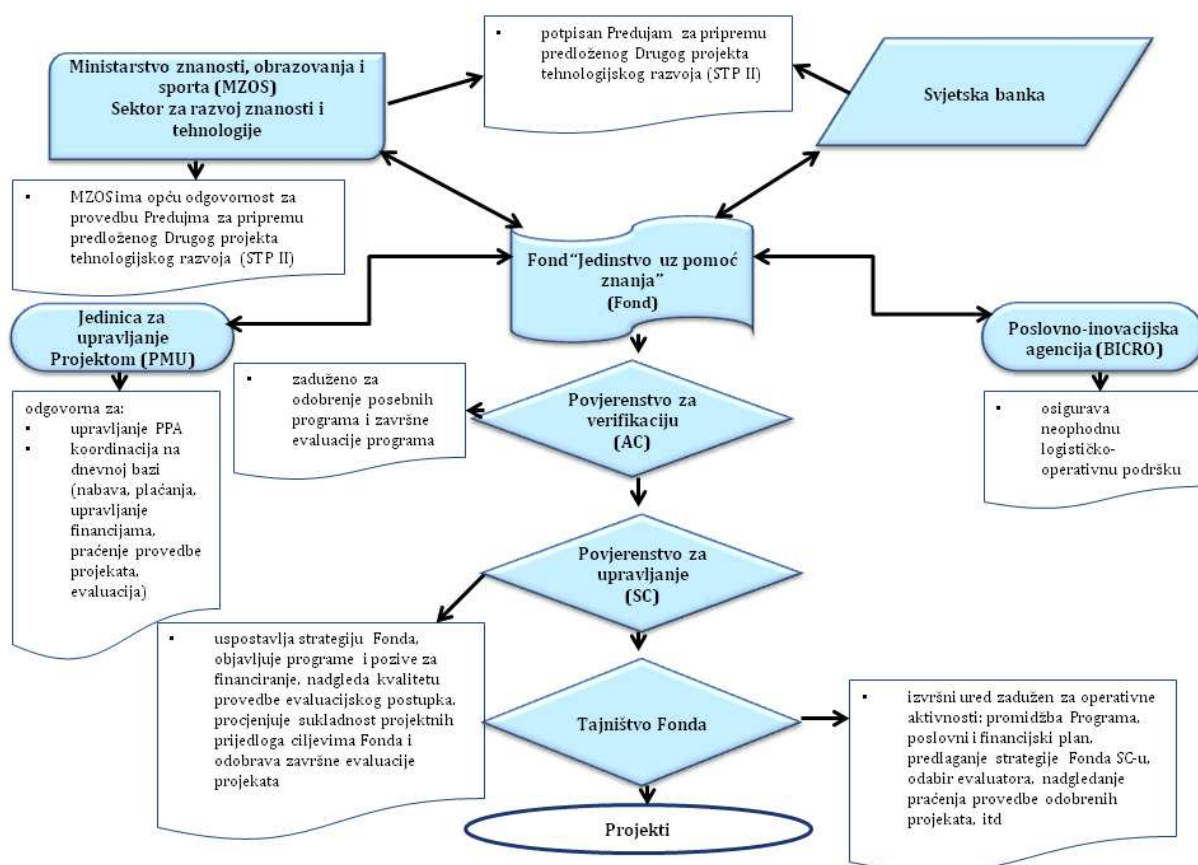
(iii) **Povjerenstvo za upravljanje (Steering Committee – SC)** zaduženo je za komunikaciju, pokretanje pojedinih programa Fonda sa specifičnim ciljem, predlaganje projekata za financiranje te slične operativne zadatke. SC je odgovorno za upravljanje, koordinaciju i uspješno provođenje svih programa i aktivnosti Fonda, u skladu sa smjernicama, planovima i dogovorenim procedurama. SC uspostavlja pisana pravila i strategiju Fonda, predlaže posebne programe Povjerenstvu za verifikaciju (Approval Committee-AC), objavljuje programe i pozive za financiranje, nadgleda kvalitetu provedbe evaluacijskog procesa, procjenjuje sukladnost projektnih prijedloga ciljevima Fonda i zaduženo je za završne evaluacije i odobrenja.

SC je imenovalo MZOS i sastoji se od predstavnika istraživačkog sektora, privatnog sektora i istraživača iz dijaspore.

(iv) **Povjerenstvo za verifikaciju (Approval Committee - AC)** je neovisno tijelo koje je zaduženo za završna odobrenja posebnih programa i završne evaluacije programa. AC je imenovalo MZOS a sastoji se od ravnatelja javnog instituta, rektora sveučilišta, predstavnika Nacionalnog vijeća za konkurentnost, predstavnika znanstvene dijaspore i predstavnika Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

(v) **Tajništvo Fonda** je izvršni ured zadužen za operativne aktivnosti vezane uz Program, kao što su: promidžba Programa, poslovni i financijski plan, predlaganje radne strategije Fonda SC-u, odabir evaluatora, praćenje implementacije odobrenih projekata, etc. Tajništvom Fonda upravlja *Voditelj Programa*, kao prvi operativac Fonda. Tajništvo Fonda također uključuje *Analitičara Programa* i *Asistenta Programa* koji će administrirati Fond i koji dogovaraju Voditelju Programa.

(vi) **Drugi subjekti** uključeni u rad Fonda su BICRO i PMU. BICRO osigurava neophodnu logističko-operativnu podršku (radni prostor, računala, mrežni sustav, uredski materijal, savjetodavna podrška). PMU se bavi svim aspektima STP-a općenito, kako je navedeno u PPA, kao što su nabava, upravljanje financijama, udovoljavanje podprojekata smjernicama iz Okvira za upravljanje okolišem („Environmental Management Framework”).¹



Slika 1: Organizacijska shema Fonda

1.4 Načela

(i) Načela rada Fonda izvedena su iz vizije i pomažu ostvarivanju misije stvarajući konkretan skup kriterija za vrednovanje aktivnosti Fonda.

1. Izvrsnost

Fond prepoznaje i potiče znanstvenu, tehnološku i upravljačku izvrsnost na najvišoj razini.

2. Razvidnost

¹ Proposed Second Science and Technology Project - Project Operational Manual

Djelovanje Fonda, odluke i financiranje u potpunosti je transparentno i javno.

3. Jednakost

Tijekom evaluacije svi se prijedlozi projekata jednako i pravedno razmatraju, te objektivno i anonimno ocjenjuju.

4. Mjerljivost

Učinci i rezultati projekata koje Fond financira moraju biti mjerljivi i na taj način podložni vrednovanju.

5. Stručnost

Odluke Fonda donose se isključivo objektivnim i stručnim argumentima.

6. Pojedinačni pristup

Fond njeguje pojedinačni pristup osobama, projektima i idejama te insistira na osobnoj odgovornosti nositelja projekata.

7. Skrb za projekte

Fond pristupa "materinski" projektima koje financira, te vrednuje projekte i brine za njihov uspjeh.

8. Konačnost

Odluke upravnih tijela Fonda prema propisanim procedurama su konačne i ne mogu se naknadno mijenjati, osim administrativnih grešaka.

9. Izbjegavanje sukoba interesa

Sve aktivnosti i odluke izvršavaju se izbjegavajući izravni ili neizravni sukob interesa svih osoba uključenih u proceduru.

10. Etično ponašanje i dobra praksa u istraživanjima

Fond podupire načela etičkog ponašanja i dobre istraživačke prakse u skladu s Europskom poveljom o istraživačkom radu² i stoga zahtijeva prihvaćanje Suglasnosti voditelja projekta o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti (usp. Prilog 1). Projekti koji će se financirati unutar predloženog Drugog Projekta tehnologijskog razvoja moraju udovoljavati smjernicama iz Okvira za upravljanje okolišem ("Environmental Management Framework").

11. Povjerljivost

Sadržaj prijedloga projekata, imena evaluatora i rezultati evaluacije su povjerljivi. Svi sudionici evaluacijskog postupka moraju garantirati da će čuvati povjerljivost i tajnost svih prijedloga projekata i zaprimljenih dokumenata.

2. Instrumenti Fonda

(i) Instrumenti Fonda su aktivnosti koji se provode pojedinačno ili u kombinaciji kako bi se projekti uspješno proveli. Oni tvore programe – skupove projekata s jasno definiranim ciljem.

1. Troškovi istraživačkog projekta

KAKO? Fond sudjeluje u financiranju znanstvenih i istraživačkih projekata ukoliko se oni uklapaju u misiju i ciljeve Fonda. Fond može financirati određeni aspekt već postojećeg projekta koji je nužan za dostizanje razine kompetitivnosti za nove investicije. Također, Fond može financirati i pokretanje novih, samostalnih istraživačkih projekata koji imaju potencijal za nove znanstvene spoznaje i rezultate.

ZAŠTO? Fond će promovirati istraživački projekt kao osnovni instrument suradnje znanstvenika i stručnjaka iz domovine i dijaspore. Kao nužan uvjet za potporu tražit će se jasna korist za hrvatsko društvo, u smislu ciljeva Fonda.

2. Napredak mladih znanstvenika - post-doktorsko istraživanje

² Proposed Second Science and Technology Project - Project Operational Manual

KAKO? Financiranje i uključivanje mladih istraživača na post-doktorskoj razini na onim istraživačkim projektima koji ostvaruju ciljeve Fonda.

ZAŠTO? Fond će podupirati post-doktorske projekte mladih znanstvenika iz Hrvatske s doktoratom u svim aspektima njihovog profesionalnog usavršavanja s obzirom da su oni prepoznati kao jedan od ključnih elemenata razvoja sustava znanosti i tehnologije u Republici Hrvatskoj.

3. Napredak mladih znanstvenika – doktorandi

KAKO? Fond podupire mlade znanstvenike na projektima koji stvaraju nove znanstvene rezultate u skladu s ciljevima Fonda. Također se podupire rad doktoranda na projektima koje vode znanstvenici iz dijaspore, i koji uključuju mentorstvo, odnosno prijenos znanja u Hrvatsku. Poseban naglasak je stavljen na potporu radu mladih znanstvenika na projektima u industriji.

ZAŠTO? Rad mladih znanstvenika – doktoranda je osnovna snaga sustava znanosti i tehnologije i mora biti jače primijenjen u Hrvatskoj. Fond podupire rad na uspješnim znanstvenim i industrijskim projektima, te na taj način potpomaže smanjenje „odljeva mozgova“.

4. Kratkoročna posjeta - pokretljivost

KAKO? Fond podupire kratkoročne posjete znanstvenika (do 6 mjeseci) koje služe za prijenos znanja i koje su uklopljene u razvoj istraživačkih projekata u skladu s ciljevima Fonda. Posebno se potiču posjete mladih znanstvenika (doktorandi i post-doktorandi) inozemnim institucijama vezane uz njihov istraživački rad koji se financira projektom, te posjete i mladih i iskusnih znanstvenika iz dijaspore ukoliko pridonose razvoju lokalnih projekata, mentorstvu i priljevu investicija.

ZAŠTO? Kratkoročne posjete su sastavnica prijenosa znanja u modernim sustavima znanosti i tehnologije. Posjete mladih znanstvenika u svjetske centre izvrsnosti uz pomoć znanstvenika iz dijaspore omogućuju ubrzano stjecanje iskustva. Posjete iz dijaspore omogućavaju vođenje i sudjelovanje u domaćim istraživanjima bez nužnog stalnog preseljenja na hrvatske institucije.

5. Dugoročna posjeta - imenovanje

KAKO? Fond podržava dugoročnija imenovanja znanstvenika/stručnjaka iz dijaspore u sklopu projekata koji provode ciljeve Fonda. Ovaj instrument uključuje potporu imenovanju stručnjaka iz dijaspore u hrvatske istraživačko-razvojne tvrtke, na sveučilišta i na razvojno-istraživačke institute.

ZAŠTO? Dugoročne posjete i imenovanja služe za uključivanje znanstvenika iz dijaspore u hrvatske projekte, a mogu i služiti kao priprema za povratak.

6. Istraživačka oprema

KAKO? Istraživačka oprema financira se samo djelomično i isključivo u sklopu projekata koji zadovoljavaju uvjete navedene u ciljevima. Pri tome će Fond poticati ekonomičnije korištenje opreme kroz suradnju i iznajmljivanje.

ZAŠTO? Istraživačka oprema predstavlja neophodni uvjet za znanstveni rad, ali za ostvarivanje ciljeva Fonda razvijat će se modeli s većim povratom ulaganja i boljom iskoristivosti opreme.

7. Znanstveni skupovi / predavanja

KAKO? Fond podržava sudjelovanje na znanstvenim skupovima kada je neophodno za prijenos znanja na projekte koji teže međunarodnoj i/ili gospodarskoj afirmaciji.

ZAŠTO? Sudjelovanje na lokalnim skupovima i predavanja eminentnih sudionika iz dijaspore omogućuju učinkovit način suradnje i prijenosa znanja. Također, isti cilj se postiže sudjelovanjem na skupovima u inozemstvu kao dio istraživačkog projekta.

8. Savjetovanje

KAKO? Fond financira specifične konzultantske usluge koje su nužne za ostvarivanje ciljeva kao što su profesionalna administracija znanstvenog projekta ili savjetovanja o komercijalizaciji znanstvenog rezultata.

ZAŠTO? Za uspješnost znanstvenih projekata važna je edukacija i *outsourcing* neznanstvenih komponenata

(financije, pravna pitanja, intelektualno vlasništvo, odnosi s javnošću, upravljanje...) a to je potrebno još razvijati u Hrvatskoj.

9. Indirektni troškovi

KAKO? Potpora administrirajućoj instituciji (hrvatska organizacija odgovorna za provedbu projekta) za aktivnosti koje uključuju tehničko osoblje, ostale nespecifične i komunalne i režijske troškove, uredske prostorije i generalnu podršku administrirajuće organizacije projektu Fonda u njegovoj provedbi kao i u ostalim aktivnostima koje su neophodne za budućnost projekta (npr pružanje podrške projektu u prijavama na financiranje iz međunarodnih sredstava).

Why? Kako bi se jačala infrastruktura u sustavu znanosti i tehnologije za privlačenje europskih i međunarodnih sredstava te za provedbu tih projekata postoji potreba daljnjeg razvoja procedura na institucionalnom nivou kao i znanja i vještina tehničkog i administracijskog osoblja koje je odgovorno za provedbu EU i međunarodnih projekata.

10. Razvoj ljudskog kapitala u znanosti i tehnologiji

KAKO? Poticat će se zapošljavanje novog znanstvenog osoblja pogotovo doktoranada i mladih znanstvenika kao i edukacija u znanstvenim i ostalim vještinama kao npr poduzetničkim.

ZAŠTO? Ulaganje u ljudski kapital, posebice u znanosti i tehnologiji je od sve važnijeg značaja za rast gospodarstva koji je baziran na inovacijama i razvoju tehnologije. S tim u vezi pred Hrvatskom je niz izazova, rješavanju kojih se jedino može pristupiti ciljanim investiranjem u ljudski kapital.

3. Programi Fonda

(i) Programi Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ skup su financiranih projekata koji uključuju jedan ili više instrumenata Fonda, a koje definira Povjerenstvo za upravljanje. Povjerenstvo za upravljanje mora odrediti cilj i razloge pokretanja, trajanje, financijski okvir programa. Resursi Fonda koriste se isključivo kroz programe, s izuzetkom operativnih troškova i institucionalnog razvoja.

(ii) Projekti unutar određenog programa izabrani su na javnom natječaju i u skladu s ovdje opisanim procedurama. Za svaki program definira se: zajednički cilj, skup kriterija, uvjeti prijave i postupak odabira. Svi se projekti unutar programa evaluiraju istim mjerljivim pokazateljima provedbe.

(iii) Ovdje je naveden samo opći prikaz programa koji će se financirati iz predloženog Drugog projekta tehnologijskog razvoja. Njihov financijski opseg, dinamika poziva za prijavu, i druge detalje specificira Povjerenstvo za upravljanje tijekom razvijanja određenog programa.

(iv) Projekti se evaluiraju u skladu sa skupom kriterija koji su zajednički za svaki program. Oni su razvijeni u skladu s ciljevima za određeni program. Ipak, postoji zajednički skup kriterija za evaluaciju projekata kod svih programa:

- znanstvena/tehnološka kvaliteta i inovativnost istraživačkog projekta, kao i originalnost i izvedivost projekta
- znanstveni opus voditelja projekta i drugih suradnika na projektu, njihov znanstveno-istraživački i upravljački potencijal (ključne publikacije i drugi rezultati, neophodna stručnost, prijašnja dostignuća, ostvarena suradnja)
- potencijal projekta da osigura sufinanciranje iz EU i međunarodnih izvora financiranja
- potencijal projekta da osigura sufinanciranje iz industrijskog sektora (za komercijalne projekte)
- potencijal projekta da stvori dodatnu vrijednost u hrvatskom gospodarstvu (moguća primjena, inovacije, patenti, novi proizvodi ili procesi ...)
- garancija za sufinanciranje projekta (najmanje 20%)

- mogući doprinos prijenosa znanja i tehnologija u Hrvatsku kao doprinos projekta
- kvaliteta infrastrukture i praktična institucionalna podrška za provedbu i upravljanje projektom

Ove i druge navedene kriterije evaluatori i Povjerenstvo za upravljanje će ocijeniti i kvantitativno.

3.1 Program znanstvene suradnje

Program znanstvene suradnje potiče znanstvena istraživanja kroz financiranje suradničkih projekata srednje veličine. Podupiru se istraživački projekti u Hrvatskoj koji doprinose ciljevima Fonda i koji uključuju suradnju s hrvatskom znanstvenom i stručnom dijasporom. Program uključuje sve instrumente Fonda.

Programski cilj: Privući perspektivna znanstvena istraživanja u hrvatske tvrtke i institucije zajedno s njihovim međunarodnim ili privatnim financiranjem, pripadajućim znanjem, tehnologijom i potencijalnim znanstvenim rezultatima.

Instrumenti: znanstveni projekt, doktorandi, post-doktorsko istraživanje, kratkoročna posjeta, dugoročna posjeta, savjetodavne i stručne usluge, znanstveni skup, oprema, ljudski kapital u znanosti i tehnologiji i indirektni troškovi. Može se primijeniti na više od jednog instrumenta u sklopu programa.

Iznos potpore: od minimalno 750.000 HRK do maksimalno 1.500.000 HRK

1A. Potpora „Na putu kući”

Cilj: Otvoriti znanstveniku ili stručnjaku iz dijaspore mogućnost povratka u Hrvatsku i uspostavu znanstvene suradnje s hrvatskom institucijom, kako bi time ojačala konkurentnost Hrvatske. Potpora omogućuje stvaranje istraživačkog tima pri hrvatskim organizacijama.

Tko se može prijaviti: Mogu se prijaviti izvrsni iiskusni znanstvenici/stručnjaci hrvatskog porijekla iz inozemstva ako mogu pokazati sposobnost da vode i nadziru tim suradnika. Potpora može uključivati financiranje više od jednog instrumenta, poput: troškovi istraživačkog projekta, doktorandi, post-doktorsko istraživanje, kratkoročna posjeta, dugoročna posjeta, savjetodavne i stručne usluge, znanstveni skup, oprema, ljudski kapital u znanosti i tehnologiji i indirektni troškovi.

1B. Potpora „Preko granice”

Cilj: Omogućiti znanstveniku ili stručnjaku iz Hrvatske da započne i ostvari suradnju sa znanstvenikom ili stručnjakom iz dijaspore. Potpora je namijenjena iskusnim hrvatskim znanstvenicima iz gospodarskog i akademskog sektora koji žele razvijati vlastitu produktivnost sudjelovanjem u većim međunarodnim projektima pomoću partnera iz inozemstva.

Tko se može prijaviti: Mogu se prijaviti izvrsni iiskusni hrvatski ili strani znanstvenici koji žive i rade u Hrvatskoj te znanstvenici iz dijaspore koji pokazuju potencijal za vođenje projekta. Potpora pokriva troškove istraživačkog projekta, doktoranda, post-doktorsko istraživanje, kratkoročnu posjetu, dugoročnu posjetu, savjetodavne i stručne usluge, znanstveni skup, opremu, ljudski kapital u znanosti i tehnologiji i indirektni troškove.

3.2 Program povezivanja znanstvenika

Program povezivanja znanstvenika otvara mogućnosti za razmjenu stručnjaka i znanja između Hrvatske i znanstvene dijaspore.

Programski cilj: Podržati stalni dotok znanja i vještina u Hrvatsku kroz omogućavanje mobilnosti stručnjaka i znanstvenika na uspješnim istraživačkim projektima.

Instrumenti: kratkotrajne posjete, znanstveni skup, ljudski kapital u znanstvenom sustavu i indirektni troškovi. Moguće se prijaviti na više od jednog instrumenta u sklopu programa povezivanja.

Iznos potpore: do maksimalno 75.000 HRK

2A. Potpora “Stjecanje iskustva”

Programski cilj: Otvoriti mogućnost mladim znanstvenicima i stručnjacima iz Hrvatske da steknu istraživačko iskustvo pomoću posjeta vrsnim istraživačkim centrima u inozemstvu kako bi uspostavili suradnju te stekli nove vještine u cilju jačanja međunarodno kompetitivne znanosti i tehnologije u Republici Hrvatskoj.

Tko se može prijaviti: Za talentirane mlade znanstvenike koji teže vlastitom znanstvenom razvoju u skladu s ciljevima Fonda. Ova potpora uključuje troškove puta kao i naknadu za posjete znanstvenika s jasnim ciljevima i rezultatima (upoznavanje s tehnologijom, uspostavljanje suradnje ...). Preduvjet za uspješnu prijavu je osobni i stručni plan razvoja odobren od strane domaćina, s jasnim doprinosom za Hrvatsku od ovakvog boravka u inozemstvu.

2B. Potpora “Posjet domovini”

Programski cilj: Omogućiti istaknutim članovima hrvatske dijaspore potporu za njihovu posjetu hrvatskim tvrtkama i institucijama kako bi doprinijeli znanstvenoj suradnji ili kako bi omogućili prijenos znanja na istraživanja u Hrvatskoj.

Tko se može prijaviti: Član dijaspore ili hrvatska organizacija-domaćin mogu se natjecati za ovu vrstu potpore ako pokažu očitu potrebu i prijenos znanja za svoja istraživanja. Usto, svi članovi dijaspore kojima se odobri ova potpora obvezni su održati jedno predavanje za širu javnost. Potpora može uključivati naknadu za znanstvenika tijekom boravka u Hrvatskoj.

3.3 Program za mlade znanstvenike i stručnjake

Program za mlade znanstvenike podupire mlade znanstvenike i stručnjake iz Hrvatske u svim aspektima njihovog stručnog usavršavanja, posebice za projekte u suradnji s uglednim hrvatskim i međunarodnim znanstveno istraživačkim institucijama i gospodarskim sektorom.

Programski cilj: Iskoristiti potencijal mladih znanstvenika i stručnjaka omogućujući im da samostalno vode znanstvena istraživanja.

Instrumenti: troškovi istraživačkog projekta, doktorandi, post-doktorsko istraživanje, kratkoročna posjeta, dugoročna posjeta, savjetodavne i stručne usluge, znanstveni skup, oprema, ljudski kapital u znanosti i tehnologiji i indirektni troškovi. Unutar projektnog prijedloga može se prijaviti za jedan ili više instrumenata.

Iznos potpore: do maksimalno 375.000 HRK

3A. Potpora „Moje prvo istraživanje“

Programski cilj: Omogućiti mladim znanstvenicima i stručnjacima vođenje vlastitog znanstvenog projekta tj njegovog/njenog prvog znanstvenog istraživanja.

Tko se može prijaviti: Izvršni mladi znanstvenici i stručnjaci hrvatski i strani državljani koji žive i rade u Hrvatskoj koji žele voditi samostalni projekt. Suradnici na projektu mogu biti iz gospodarskog sektora, dijaspore ili znanstveno istraživačke institucije. Potpora se može namijeniti za troškove istraživačkog projekta, doktorande, post-doktorsko istraživanje, kratkoročnu posjetu, dugoročnu posjetu, savjetodavne i stručne usluge, znanstveni skup, opremu, ljudski kapital u znanosti i tehnologiji i indirektni troškovi.

3C. Potpora “Istraživanje u gospodarstvu i akademiji”

Cilj: je povećati mobilnost stručnjaka i mladih znanstvenika između akademije i hrvatskog gospodarstva, te ojačati dugoročnu suradnju između ta dva sektora. Podupire se rad vrsnih mladih znanstvenika i stručnjaka u hrvatskim poduzećima ili akademskom poduzetništvu. Također se podupire privremeni rad vrsnih mladih znanstvenika i stručnjaka u javnim znanstveno istraživačkim ustanovama koji dolaze iz hrvatskog gospodarstva.

Tko se može prijaviti: Potpora je namijenjena sufinanciranju plaća mladih znanstvenika/stručnjaka koji će raditi na istraživačkim i razvojnim projektima u hrvatskim poduzećima ili u javnim znanstvenim ustanovama.

4. Korisnici Fonda

(i) Korisnici potpora Fonda su hrvatske institucije, tvrtke i organizacije, odnosno hrvatski pravni subjekti. No, uvijek se kao voditelji odobrenog projekta imenuju pojedinci i oni su najodgovorniji za provedbu projekta. Ugovor s Fondom potpisuje odgovorna osoba u ime pravnog subjekta u Republici Hrvatskoj. Voditelj projekta supotpisuje ugovor i snosi dio odgovornosti za izvedbu istog. Ugovor također propisuje odnose između pravnih osoba i pojedinaca koji provode projekt te određuje razine odgovornosti.

(ii) Pojedinci odgovorni za provedbu projekta moraju ispunjavati jedan od sljedećih kriterija: (a) biti hrvatski državljani, koji žive u Hrvatskoj ili u inozemstvu, (b) strani državljani hrvatskog porijekla koji su zainteresirani dati doprinos razvoju hrvatskog društva i znanosti i (c) strani državljani koji žive i rade u Hrvatskoj.

(iii) Iz natjecanja za sredstva Fonda isključuju se pojedinci sa stvarnim ili mogućim sukobom interesa, tj. pojedinci koji sudjeluju u postupku evaluacije (uključujući članove Tajništva Fonda, Povjerenstava, evaluatore i konzultante). Isključuju se i natjecatelji koji pokušavaju utjecati na postupak evaluacije.

(iv) Svi podnosioci prijave za potpore moraju biti u stanju dokazati – prije potpisivanja ugovora – da posluju u skladu s hrvatskim zakonima. Ako s potencijalnim ugovarateljem projekta upravljaju sudovi (stečajni upravitelji), ako su u bankrotu ili ako im je zabranjeno poslovanje do daljnjega, te ako su pod istragom zbog gore navedenih stvari, ili u bilo kakvoj sličnoj situaciji u smislu hrvatskih zakona i pravne regulative, bit će povučeni iz evaluacije odnosno financiranja. Također, ukoliko potencijalni ugovaratelji eklatantno krše bilo koji drugi ugovor s državnom administracijom, bit će povučeni iz evaluacije odnosno financiranja.

(v) Podnositelj prijave kod kojega je uočeno davanje pogrešnih informacija potrebnih za sudjelovanje u odabiru projekata, ili onaj koji nije na vrijeme pružio potrebne informacije, bit će isključen iz procesa evaluacije ili financiranja.

5. Prijava prijedloga projekta

(i) Sredstva Fonda se raspodjeljuju u skladu s uvjetima natječaja i kroz programe. Jedan program može imati više natječaja objavljenih u različitom vremenskom razmaku. Odluku o raspisivanju natječaja i njegovim uvjetima donosi Povjerenstvo za upravljanje na svojoj sjednici, a provodi ga Tajništvo Fonda. Natječaj se obavezno objavljuje na internetskim stranicama Fonda te se – ovisno o ciljanoj publici natječaja – može objaviti u dnevnom tisku, javnim internetskim portalima, međunarodnim internetskim stranicama i ostalim javnim glasilima.

(ii) Natječaji za financiranje putem programa Fonda sadrže:

- naziv programa unutar kojeg se natječaj raspisuje
- ukupan iznos predviđen za program
- obvezni i opcionalni sadržaj prijave
- obvezne i opcionalne dodatne materijale, dokumente i dokaze
- jasan kriterij evaluacije prijave
- rok za podnošenje prijave
- način i rok priopćavanja odabira
- zahtjev svim predlagateljima da budu na raspolaganju Fondu koji će prikupljati osnovne informacije o predlagatelju i projektu koje će se koristiti u svrhu evaluacije učinka pojedinog programa

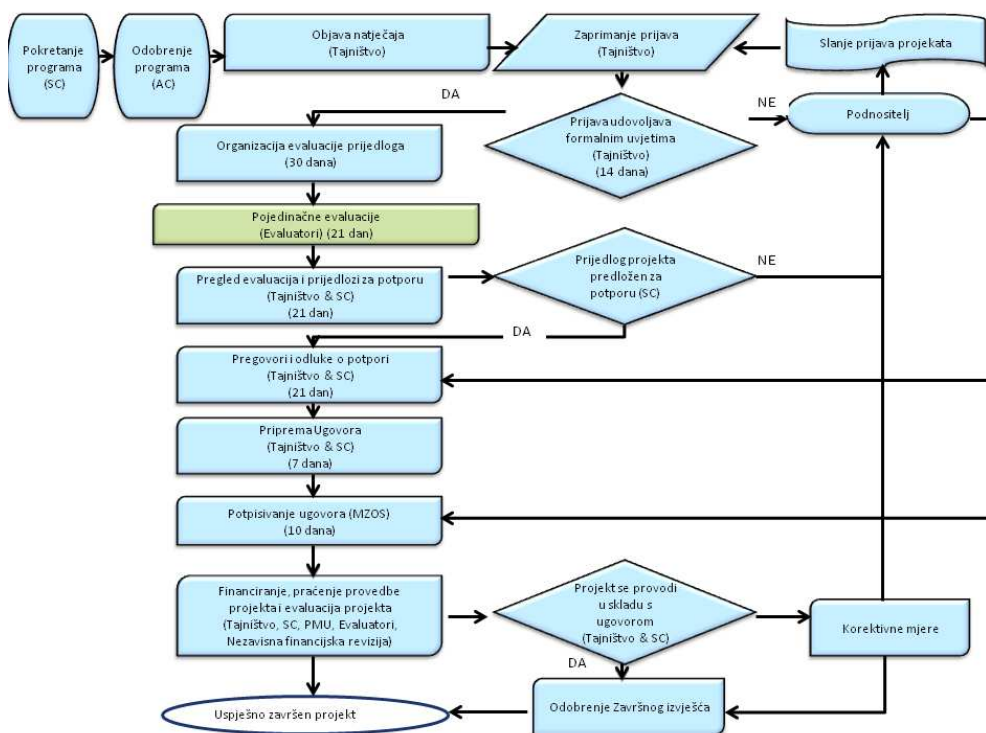
(iii) Prijave prijedloga projekata moraju biti dostavljene u elektronskom obliku (putem obrasca na internetskim stranicama Fonda). Obrasci i upute za prijave projekata dostupne su na internetskim stranicama Fonda, a mogu se zatražiti i putem elektronske pošte. Po primitku prijave, web stranica automatski registrira datum primitka te šalje potvrdu o primitku prijave projekta e-mailom.

(iv) Prijedlozi projekata moraju sadržavati sve komponente definirane u natječaju, uključujući sljedeće:

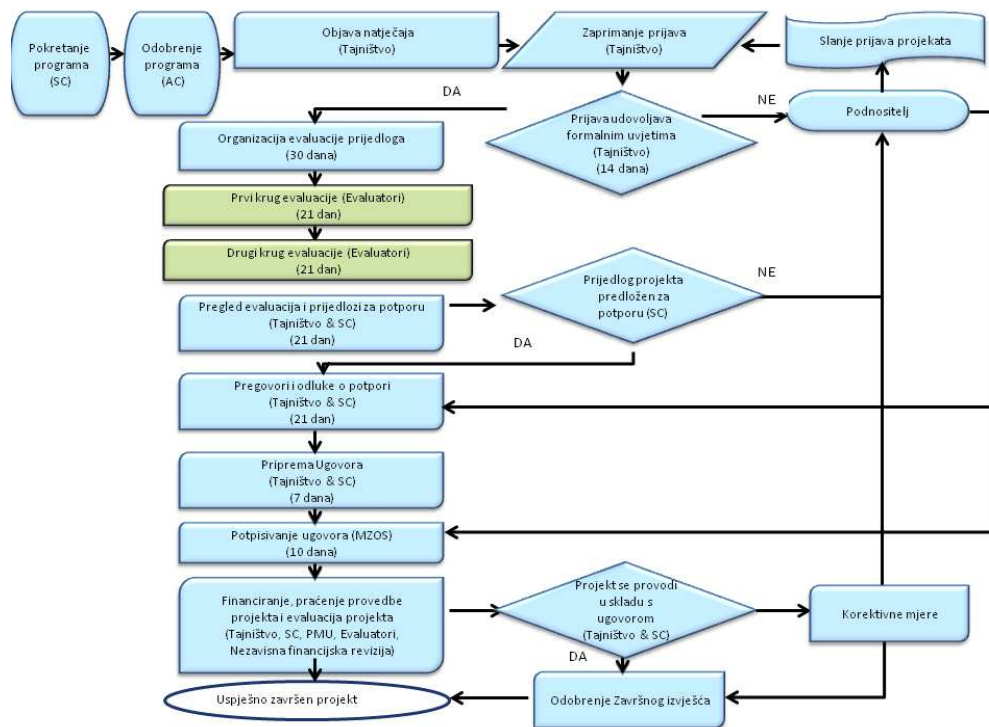
- ime i sjedište pravne osobe koja se natječe, uključujući imena i dužnosti odgovornih osoba

- ime i sjedište voditelja projekta i svih partnera uključenih u provedbu projekta
- životopisi/profilu voditelja projekta i partnera na projektu koji će raditi na provođenju projekta, uključujući publikacije i dostignuća relevantnih za provođenje projekta
- pravni sporazumi (gdje su neophodni)
- podroban plan rada, odnosno projektni plan koji uključuje: preduvjete za uspješnu provedbu projekta, očekivane rezultate i ishod projekta u skladu s planom provedbe, procjenu učinka, „miljokaze“ (ključni indikatori izvedbe u skladu s planom), očekivani učinak projekta, jasno strukturiranu potreba za ljudskim, finansijskim i drugim resursima, te procjenu rizika projekta
- projektni finansijski plan s prikazom prihoda i očekivanih prihoda iz drugih izvora uključujući dokumente (bilo dokazne dokumente, bilo dokumente namjere) o sufinanciranju projekta
- strukturu vlasništva, prava intelektualnog vlasništva i obveze vezane uz projekt
- potpisana Suglasnost voditelja projekta o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti (vidi Prilog 1)

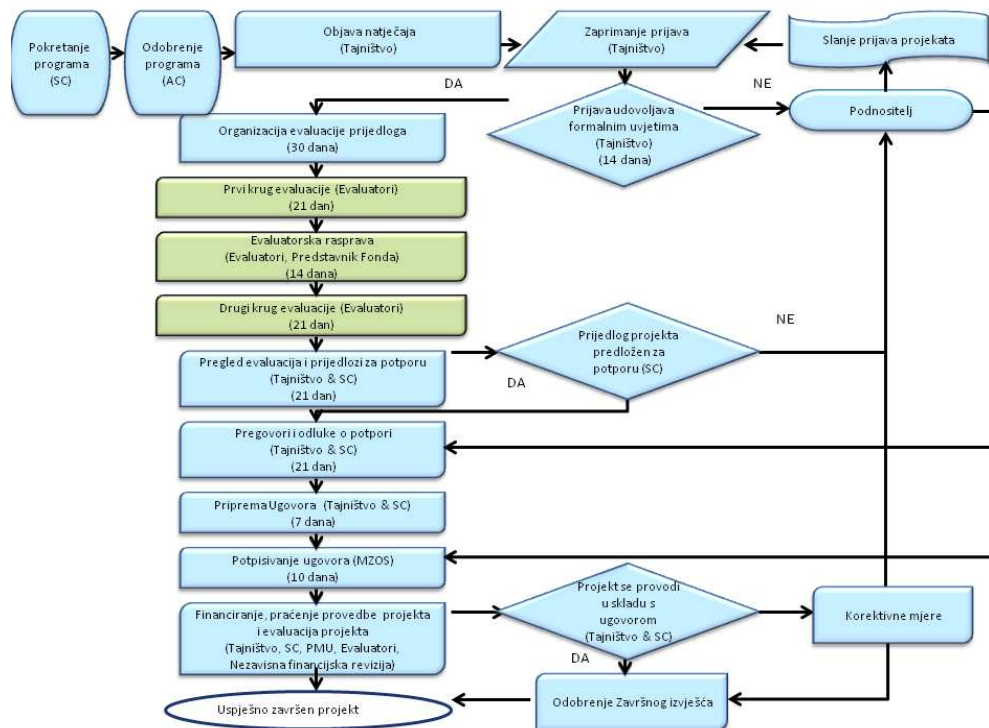
6. Postupak evaluacije



Slika 2a: Dijagram toka od prijave do završenog projekta



Slika 2b: Dijagram toka od prijave do završenog projekta u slučaju dva kruga evaluacije



Slika 2c: Dijagram toka od prijave do završenog projekta u slučaju dva kruga evaluacije s evaluatorskom raspravom

6.1 Evaluacijski postupak

(i) Potpora Fonda usmjerava se i određuje na osnovi evaluacije projektnih prijedloga koji su zaprimljeni u skladu s propisanim uvjetima. Potencijalni korisnici sredstava moraju opravdati vlastiti interes i potrebu za potporom. Postupak evaluacije mora biti proveden u skladu s načelima Fonda i mora biti povjerljiv.

(ii) Evaluacija prijedloga projekata se provodi u skladu s definiranim postupkom koji uključuje zaprimanje projektnih prijedloga, evaluaciju i odabir projektnih prijedloga od strane Povjerenstva za upravljanje.

(iii) Osnovni postupak za evaluaciju prijedloga projekata (vidi: Slika 2a):

1. Zaprimanje projektnih prijedloga (Tajništvo Fonda)
2. Provjera udovoljavanja uvjeta – provjera formalnog zadovoljenja uvjeta natječaja (Tajništvo Fonda, rok: 14 dana)
3. Organizacija evaluacije prijedloga, odabir evaluatora za pojedini projektni prijedlog (Tajništvo Fonda, rok 30 dana)
4. Individualna evaluacija prijedloga koju provode nezavisni evaluatori, peer review (Evaluatori, rok: 21 dan) (vidi Slika 2a)

U slučaju ako se evaluacijski postupak provodi u dva kruga – umjesto 4, provest će se aktivnosti 5 i 6:

5. Prvi krug individualnih evaluacija koje provode evaluatori (Evaluatori, rok: 21 dan) nakon kojeg može slijediti evaluatorska rasprava, odnosno rasprava o konsenzusu organizirana od Povjerenstva za upravljanje (Evaluatori, Predstavnik Fonda, rok: 14 dana) (vidi Slike 2b i 2c)
6. Drugi krug individualnih evaluacija koje provode evaluatori (Evaluatori, duration 21 days)
7. Pregled evaluacija i preporučivanje prijedloga projekata za potporu (Tajništvo Fonda, Povjerenstvo za upravljanje, rok: 21 dan)
8. Dodatni pregovori o izabranim projektnim prijedlozima i odluke o financiranju (Tajništvo Fonda i Povjerenstvo za upravljanje, rok: 21 dan)
9. Priprema ugovora (Tajništvo Fonda i Povjerenstvo za upravljanje, rok: 7 dana)
10. Potpisivanje ugovora (MZOS, rok 10 dana)
11. Financiranje, praćenje provedbe projekta i evaluacija projekta (Tajništvo Fonda, Povjerenstvo za upravljanje, PMU, Nezavisna financijska revizija, Evaluatori,)

(iv) Čitavo razdoblje za provođenje postupka evaluacije od dana završetka natječaja do konačnog odobrenja projektnih prijedloga za financiranje može trajati najduže pet mjeseci.

6.2 Evaluatori

(i) Evaluatori su nezavisni (u smislu da ne predstavljaju bilo koju organizaciju uključenu u rad Fonda) stručnjaci koji pomažu u evaluaciji formalno prikladnih prijedloga. Tajništvo Fonda odabire evaluatore iz redova visoko kvalificiranih i moralno neupitnih osoba iz Hrvatske i inozemstva. Mogu dolaziti iz polja znanosti, industrije, ili inovacije kao pojedinci s najvišom razinom stručnosti u tom polju. Evaluatori su međunarodno priznati autoriteti iz relevantnih znanstvenih područja. Očekuje se da posjeduju znanja i vještine znanja prikladna njihovim poljima djelovanja.

(ii) Imena nezavisnih stručnjaka koji sudjeluju u postupku evaluacije nisu javna.

(iii) Nakon zaprimanja svih prikladnih projektnih prijedloga na natječaj, Tajništvo Fonda određuje, nakon konzultacija s Povjerenstvom za upravljanje, do tri anonimna evaluatora po projektnom prijedlogu osiguravajući da osobe s potencijalnim sukobom interesa niti na koji način ne sudjeluju u postupku evaluacije.

(iv) Pismo imenovanja šalje se svakom odabranom evaluatoru, s opisom njegovih zaduženja. Od evaluatora se očekuje da potpišu taj dokument kao potvrdu da prihvaćaju zaduženja i opća pravila o izvršenju zaduženja. Također se očekuje da potpišu Pravilnik o ponašanju za evaluatore. (Prilog 2)

(v) U slučaju kada se osoba koja sudjeluje u evaluaciji nalazi u izravnom sukobu interesa – npr.: osoba uposlena u istoj organizaciji (odjelu) i surađuje s bilo kojom od osoba uključenih u projektni prijedlog; ili osoba koja je bila uključena u izradu projektnog prijedloga, blisko povezana s bilo kojom od osoba uključenih u projektni prijedlog kroz financijski interes, obiteljske ili prijateljske veze, te kroz prošle, trenutne ili buduće

poslovne veze – ta osoba ne može sudjelovati u postupku evaluacije. U slučaju kada se osoba koja sudjeluje u evaluaciji nalazi u neizravnom sukobu interesa – npr.: osoba koja je zaposlena u pravnoj osobi (fakultetu) uključenom u projekti prijedlog, te ako će imati izravnu korist u slučaju financiranja projekta u smislu profesionalnih aktivnosti, te ako je odnosu koji može utjecati na njenu nepristranost – ta osoba može sudjelovati u evaluaciji, ali ne može evaluirati projektne prijedloge na koje se sukob interesa odnosi i ne može sudjelovati u raspravi o projektnim prijedlozima.

(vi) Evaluatore se nagrađuje za njihove usluge u skladu s uputama koje je odredilo Povjerenstvo za upravljanje te imaju pravo na nadoknadu putnih troškova u slučaju dolaska na evaluatorsku raspravu.

6.3 *Provjera udovoljavanja uvjetima*

(i) Tajništvo Fonda utvrđuje udovoljavaju li prijedlozi projekata kriterijima navedenim u natječaju. Ovi kriteriji se striktno primjenjuju i bilo koji prijedlog koji im ne udovoljava ne ulazi u postupak evaluacije. Provjera udovoljavanja uvjetima provodi se prije početka postupka evaluacije, međutim nastavlja se i za vrijeme evaluacije.

(ii) Odluku o isključenju prijedloga iz postupka evaluacije zbog neudovoljavanja uvjetima kriterija donosi Tajništvo Fonda. Ova odluka se može donijeti u bilo kojem odgovarajućem trenutku, prije, tijekom ili nakon evaluacije, kada se otkrije da uvjeti nisu zadovoljeni. Odluka je konačna i ne može se osporiti.

6.4 *Individualna evaluacija nezavisnih stručnjaka*

(i) Sve prijedloge koji udovoljavaju uvjetima evaluiraju nezavisni stručnjaci kako bi procijenili usklađenost istih s kriterijem za evaluaciju važećim za određeni natječaj. Tri člana evaluacijske komisije imenuje Tajništvo Fonda.

(ii) Tajništvo Fonda informira nezavisne stručnjake prije evaluacije o općim pravilima evaluacije kao i ciljevima programa koji se razmatraju.

(iii) Svaki projektni prijedlog se evaluira prema primijenjenom kriteriju nezavisno od strane do tri stručnjaka koji popunjavaju individualne evaluacijske obrasce za određeni natječaj s ocjenama i komentarima. Individualne evaluacije se provode odvojeno, tj. svaki nezavisni stručnjak radi evaluaciju prijave projekta kod sebe.

(iv) Evaluatori ocjenjuju pojedinačne aspekte koji sačinjavaju svaki evaluacijski kriterij a ocjenjuju svaki aspekt na skali od pet brojeva - od 1 do 5. U ovakvoj podjeli, ocjene upućuje na sljedeće: 1 – loše; 2 – osrednje; 3 – dobro; 4 – vrlo dobro; 5 – izvrsno.

(v) Od stručnjaka se očekuje da uz svaku ocjenu dodaju i komentar u obliku koji će dati predlagateljima jasnu povratnu informaciju. Ovi komentari služe kao ulazni podaci za raspravu o konsenzusu. (vidi 6.5 "Rasprava između evaluatora")

(vi) Dostavom individualne evaluacije (poštom ili elektronskim putem) potpisane od strane nezavisnog stručnjaka, završava njegova/njezina zadaća evaluacije. Evaluacija se ne može naknadno mijenjati.

(vii) Prijedloge projekata do maksimalnog iznosa od 75.000 HRK može evaluirati Povjerenstvo za upravljanje.

6.5 *Rasprava između evaluatora*

(i) U slučaju velikog broja prijava Tajništvo Fonda i Povjerenstvo za upravljanje mogu provesti evaluaciju projektnih prijedloga u dva kruga.

Nakon odvojenih individualnih evaluacija u prvom krugu evaluacije, Tajništvo Fonda i Povjerenstvo za upravljanje može organizirati evaluatorsku raspravu, odnosno raspravu o konsenzusu. (cf Figure 2c). Ta je rasprava sastanak (ili telekonferencija) gdje svi evaluatori zajedno prolaze kroz individualne evaluacije u prisustvu predstavnika Fonda (Tajništva ili Povjerenstva za upravljanje) koji sudjeluje kao moderator. Predstavnicima Fonda nije dozvoljeno utjecati na stavove nezavisnih stručnjaka. U nekim slučajevima doseganje konsenzusa se može postići bez zajedničkog sastanka.

(ii) Stručnjaci će pokušati doći do zajedničke ocjene po svakom kriteriju i na općem zajedničkom izvješću, koje svi potvrđuju. Evaluatori moraju objasniti svoje mišljenje predstavnicima Fonda koji smiju postavljati pitanja

u svezi zajedničkog izvješća o evaluaciji.

(iii) Rezultat prvog kruga evaluacije su evaluacijska izvješća i lista s poretkom projektnih prijedloga prema dobivenoj ocjeni. Minimalni prag završne ocjene za daljnje razmatranje prijedloga projekta je 4,00 (na ljestvici od 1-5). Ovi prijedlozi projekata se prosljeđuju u drugi krug evaluacije tj peer-review postupak kao što je opisano u SI 2b i 2c.

6.6 Preporuke za financiranje Povjerenstva za upravljanje

(i) Povjerenstvo za upravljanje pregledava pisana izvješća i poredak projektnih prijedloga dobivenih od nezavisnih stručnjaka kako bi donijelo konačnu odluku o preporučenim prijedlozima, o uvjetno preporučenim prijedlozima koji zahtijevaju pregovore prije konačnog preporučivanja, te o odbijanju prijedloga.

(ii) Odluke Povjerenstva za upravljanje zasnivaju se na mišljenju evaluatora o svakom prijedlogu. Evaluatori ocjenjuju znanstvenu i tehnološku izvrsnost te inovativni potencijal svakog projektnog prijedloga te daju ocjene i objašnjenja za svaki pojedini kriterij. Povjerenstvo za upravljanje neovisno odlučuje koliku će važnost dati određenom kriteriju ocijenjenom od evaluatora. Ukoliko se ocjene evaluatora značajno razlikuju u nekom kriteriju, ta se ocjena uvažava u konačnoj ocjeni s manjim faktorom. Povjerenstvo posebno razmatra slučajeve gdje se evaluatori razlikuju u ocjenama, kao i gdje je manji broj pristiglih evaluacija, zbog bilo kojeg razloga (neprihvatanje projekta od strane evaluatora, njihov sukob interesa, nepotpuna ili neprikladna evaluacija ...).

Uzimajući u obzir mišljenje evaluatora Povjerenstvo za upravljanje razmatra ukupnu sukladnost prijedloga projekta ciljevima Fonda i procjenjuje doprinos projekta barem jednom od tri cilja (konkurentnost na međunarodnoj razini, stvaranje novih vrijednosti u hrvatskom gospodarstvu i doprinos razvoju znanstvene i tehnološke infrastrukture u Hrvatskoj) na osnovu čega donosi vlastitu ocjenu.

U skladu s konačnom ocjenom koja se dobije uračunavajući srednju ocjenu evaluatora (dobivenom uzimanjem u obzir svih kriterija) i ocjenu Povjerenstva za upravljanje (usklađenost prijedloga projekta ciljevima Fonda), dobije se poredak prijedloga projekata na osnovu kojeg Povjerenstvo za upravljanje preporučuje projekte koji bi trebali dobiti financijsku potporu. U određenim slučajevima (sukob interesa evaluatora, nepotpuna ili neprikladna evaluacija) Povjerenstvo za upravljanje može odlučiti da zatraži novu evaluaciju od drugih nezavisnih stručnjaka.

(iii) Rezultat odluke Povjerenstva za upravljanje je popis prijedloga koji se preporučuje za financiranje, popis prijedloga koji zahtijevaju dodatne pregovore i popis prijedloga koji se ne preporučuju. Povjerenstvo za upravljanje također daje pisano objašnjenje o snagama, slabostima, prilikama i preprekama za svaki predloženi projekt.

6.7 Pregovori s predlagateljima projekata i konačne odluke

(i) Tajništvo Fonda uz pomoć i vođenje Povjerenstva za upravljanje vodi pregovore s predlagateljima čiji su projektni prijedlozi uvjetno preporučeni. Svrha ovih pregovora je razriješiti sve nejasnoće koji su izašle na vidjelo tijekom procjene te pribavljanje svih traženih izmjena prijedloga. Rezultat pregovora su informacije koje pomažu Povjerenstvu za upravljanje u donošenju odluke o preporučivanju ovih projekata.

(ii) Pregovori se mogu ticati bilo kojeg znanstvenog, pravnog i financijskog aspekta projektnog prijedloga, s obzirom na komentare nezavisnih stručnjaka i mišljenje Povjerenstva za upravljanje. Znanstveni aspekt posebice se odnosi na izmjene i prilagodbe projektnog plana. Pravni aspekt se odnosi, posebice, na pregled i izmjenu posebnih ugovornih klauzula ili uvjeta traženih u projektu. Financijski aspekt pokriva pregovore o iznosu potpore Fonda i o izmjeni financijskog plana.

(iii) Tijekom pregovora Povjerenstvo za upravljanje će podržati temeljna istraživanja te primjenjene znanstvene projekte koji pokazuju potencijal da se natječu na međunarodnom nivou tj da apliciraju na EU/međunarodne izvore financiranja, pogotovo Horizon 2020. Na taj način Steering Committee želi osigurati održivost i vidljivost rezultata, ostvarenih suradnji i znanja proizašlih iz projekata Fonda kao i povećati sudjelovanje hrvatskih znanstvenika i institucija u EU programima. Projekte koji pokazuju predkomercijalni ili imaju komercijalni potencijal potaknut će se da pronađu partnere iz gospodarstva, da zaštite prava intelektualnog vlasništva proizašlog iz projekta Fonda i/ili da komercijaliziraju rezultate istraživanja.

(iv) Po završetku pregovora i izmjeni projektnih prijedloga, Povjerenstvo za upravljanje izdaje konačni popis

preporučениh i odbijenih prijedloga projekata, a usto i relevantna izvješća o evaluaciji i rezultatima pregovora. Odluka Povjerenstva za upravljanje je konačna i ne može se osporiti.

(v) Nakon što Povjerenstvo za upravljanje zaključi odobrenja, Tajništvo Fonda prosljeđuje odluke s objašnjenjima i izvješćima o evaluaciji predlagateljima. Istodobno, predlagatelji kojima su odobreni projekti pozivaju se na potpisivanje ugovora.

6.8 Kriteriji za odabir

(i) Svi programi Fonda imaju zajedničke opće kriterije i svi prihvaćeni projekti moraju biti u skladu s ovim kriterijima. Ovi kriteriji trebaju koristiti potencijalnim korisnicima kod osmišljavanja projektnog prijedloga. Također trebaju služiti evaluatorima kod procjenjivanja projekata i omogućiti im da evaluiraju projekt, kako kvantitativno, tako i kvalitativno (opisno).

(ii) Poseban skup kriterija donosi Povjerenstvo za upravljanje za svaki program i oni se ističu u natječaju. Evaluatori koriste jedinstveni skup kriterija unutar jednog natječaja za evaluaciju svih prijedloga na kvantitativni način (ocjene). Povjerenstvo za upravljanje neovisno odlučuje koju važnost će dati kojem kriteriju a u skladu s općom ocjenom (dobivenom pomoću svih kriterija), predlaže projekte za dobivanje financijske potpore. Relativna važnost svakog kriterija objavit će se u pozivu na natječaj.

7. *Financiranje projekata*

(i) Fond nikada ne financira sveukupni trošak projekta. Fond sufinancira projekte, a najmanje 20% sredstava traženih od Fonda treba se osigurati iz drugih izvora (institucija-domaćin, institucija –partner, partner iz industrije ili druga organizacija zainteresirana za projektne rezultate itd). Postojeće ili planirane financijske subvencije MZOS-a, Hrvatske zaklade za znanost, kao i sredstva iz drugih izvora financiranja iz Državnog proračuna namijenjena za razvoj znanosti i tehnologije, ne mogu se prikazati kao sredstva sufinanciranja za dobivanje potpore Fonda. (ii) Prije početka financiranja projekta, voditelj projekta i sve ostale odgovorne osobe (u poduzeću, institutu, sveučilištu...) potpisuju Ugovor o financiranju s odgovornom osobom iz MZOS-a. Ugovor obvezuje pravne osobe i voditelja projekta da provedu projekt u skladu s okvirom zadanim u projektnom planu i u skladu s planom aktivnosti. Ugovor obvezuje MZOS da osigura financijska sredstva u skladu s Ugovorom tj odobrenim planom i pravilima Povjerenstva za upravljanje. Ugovor definira prava i obveze ugovornih strana, uključujući prava na intelektualno vlasništvo kao i druga prava koja proizlaze iz rezultata projekta. Ugovor sastavlja Tajništvo Fonda i odobrava Povjerenstvo za upravljanje.

(iii) Ugovoru se dodaje poseban prilog koji određuje financijsku regulativu. Pravila o financijama uključuju sljedeće: odobreni financijski plan može se mijenjati najviše do 10% unutar individualnih stavki; iznos za indirektno troškove isplaćen pravnoj osobi kod koje se provodi projekt ne može biti manji od 5 % niti veći od 15% ukupno odobrenih sredstava; trošak naknada i plaća za znanstvenike i suradnike na projektu ne može biti viši od 50% ukupno odobrenih sredstava.

(iv) Isplate korisnicima sredstava vrše se polugodišnje od strane Tajništva Fonda i Jedinice za vođenje Projekta (PMU), ako nije drukčije određeno Ugovorom.

(v) Fond podupire samo dio ukupnih troškova projekta, dok preostali dio troškova mora biti pokriven iz drugih izvora. Posebice institucije – korisnici sredstava Fonda – moraju dokazati svoju predanost projektu sudjelovanjem u financiranju istog. Iznos udjela Fonda u financiranju određenog projekta određuje Povjerenstvo za upravljanje ovisno o specifičnom programu i natječaju.

(vi) Opća načela financiranja projekata od strane Fonda za korisnike državnih potpora su (maksimalni postotci):

Prema Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja (AZTN), korisnici državne potpore su pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, a koriste neki od oblika državne potpore.

Maksimalni udio sufinanciranja od Fond-a ovisit će o kategoriji istraživanja:

-80% opravdanih troškova za temeljna istraživanja

-50% opravdanih troškova za primijenjena istraživanja

-25% opravdanih troškova za razvojna istraživanja;

Dok opravdani troškovi za primijenjena i razvojna istraživanja mogu biti veći za 10% za srednje poduzetnike i za 20% za male poduzetnike uz dodatnih 15% bonusa do maksimalnog intenziteta potpore od 80% opravdanih troškova uz određene uvjete koje je odredila AZTN.

Na temelju službenog Rješenja Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja (Klasa: UP/I 430-01/12-02/008; Urbroj: 580-09-01/89-2012-005), detaljne upute o opravdanosti troškova za pojedinu vrstu projekata unutar UKF programa bit će objavljeni u Pozivu na natječaj.

(vii) Financiranje se zasniva na odobrenom poslovnom planu i financijskom planu za određeni projekt. Financijska shema se određuje od slučaja do slučaja za svaki projekt i određuje se u ugovoru. Prva uplata sredstava izvršava se odmah po potpisivanju ugovora. Ostala plaćanja se vrše u skladu s uvjetima opisanim u mehanizmima skrbi i nadzora.

8. Nadzor i evaluacija projekata

(i) Nadzor i skrb za projekte odnosi se na opće odnose između Fonda i odobrenog projekta nakon početka financiranja istog. Fond brine za projekte kroz svoje mehanizme skrbi, nadzora i kontrole. Fond, ne utječući na supsidijarnost voditelja projekta, čuva određene kontrolne mehanizme nad projektom, koji su propisani sporazumom, a kako bi osigurao uspjeh projekta.

(ii) Mehanizmi skrbi i nadzora također sadrže:

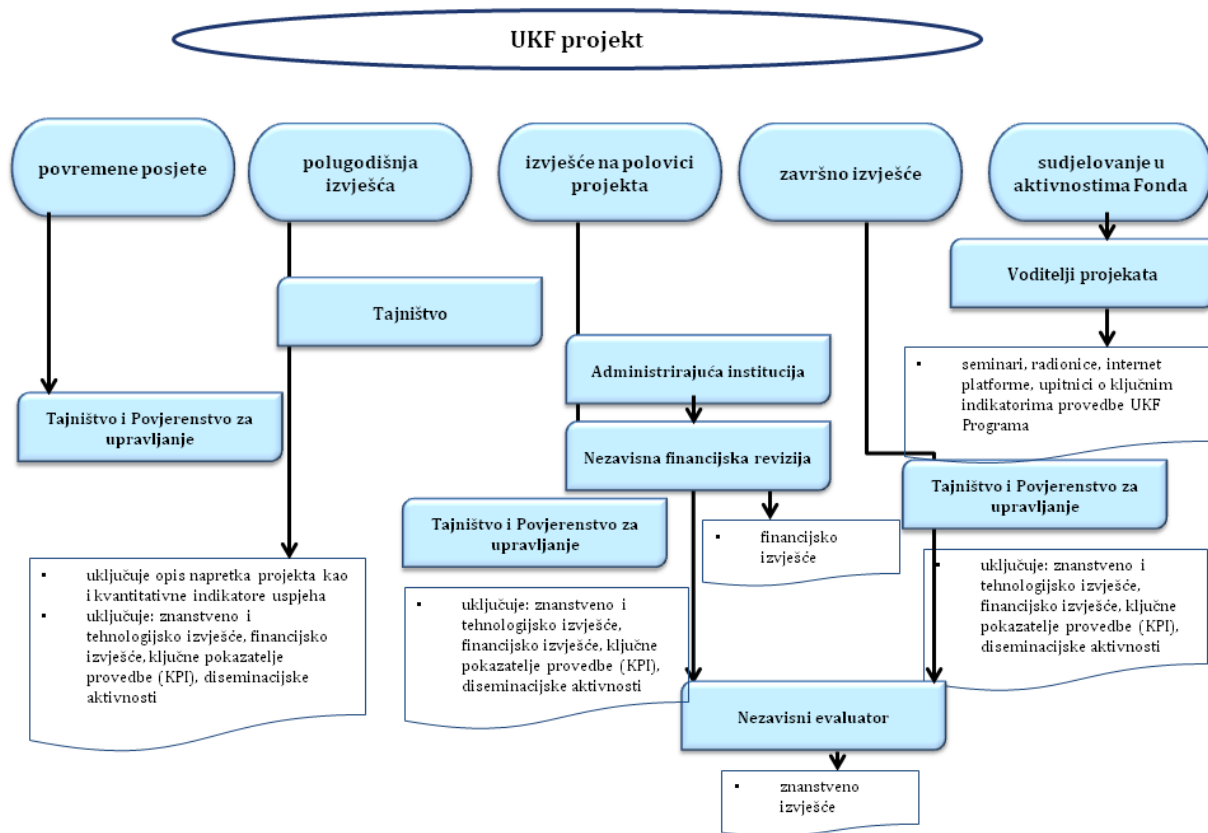
- nadzor kroz polugodišnja izvješća voditelja projekta; izvješća sadrže opisne ocjene napretka projekta kao i kvantitativne indikatore provedbe
- povremene posjete predstavnika Fonda
- evaluacija projekta od strane Tajništva Fonda i Povjerenstva za upravljanje (uključujući znanstvenu evaluaciju od nezavisnog evaluatora) nakon što je isteklo pola razdoblja predviđenog za provedbu, ili nakon što je utrošeno 50% sredstava
- nezavisna financijska revizija koju organizira vodeća institucija
- završna evaluacija projekta koju provode Tajništvo Fonda i Povjerenstvo za upravljanje (uključujući završnu znanstvenu evaluaciju od nezavisnog evaluatora)
- sudjelovanje u javnim predstavljanjima Fonda
- obvezno sudjelovanje u ostalim aktivnostima Fonda (seminari, radionice, internetske platforme ...)

(iii) Evaluacija odobrenih projekata unutar programa bit će realizirana u skladu s prethodno definiranim indikatorima provedbe. Oni moraju biti mjerljivi, posebno definirani za svaki program i navedeni u ugovoru.

(iv) Cjelokupni skup mjerljivih indikatora koji će se primjenjivati na programe ovisno o samom programu i instrumentima je sljedeći:

- ključne publikacije u kojima su sudionici u projektu bili glavni autori
- novorazvijeni proizvodi ili procesi, te ostale primjene znanstvenog rada
- prijava ili natjecanje za sredstva iz stranih i međunarodnih izvora i fondova
- iznos sredstava osiguran od privatnih izvora itd.

(v) U svrhu procjene učinka programa Fonda prije objave poziva na natječaj za prijavu prijedloga projekata za svaki program će se osmisliti upitnik za prikupljanje i nadopunu informacija o projektima koji su financirani od Fonda kao i o projektima koji nisu bili odabrani za financiranje



Slika 3 Instrumenti praćenja provedbe projekta

9. Publiciranje i prava intelektualnog vlasništva

(i) Izjava o dobivenoj potpori Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ mora se nalaziti u svakoj publikaciji koja je rezultat rada projekata koji se podupiru.

(ii) Izjava o dobivenoj potpori Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ mora se nalaziti u svakoj javnoj prezentaciji, publikaciji u tisku ili elektronskim medijima.

(iii) Voditelj projekta, ili uprava organizacije-domaćina mora isticati logotip Fonda u svim oglašavanjima vezanim uz projekt.

(iv) Pravo na intelektualno vlasništvo proizašlo tijekom trajanja projekta imat će isključivo MZOS ako drugačije nije navedeno u ugovoru.

(v) Po završetku projekta MZOS će prenijeti pravo intelektualnog vlasništva koje je proizašlo iz aktivnosti i/ili intelektualnog doprinosa osoba financiranih od Fonda na hrvatsku organizaciju, hrvatsku tvrtku ili hrvatsku podružnicu međunarodne tvrtke koja treba osigurati da to intelektualno vlasništvo ostane hrvatskoj organizaciji, hrvatskoj tvrtki ili hrvatskoj podružnici međunarodne tvrtke a što se osigurava potpisivanjem Ugovora o suradnji s partnerskim organizacijama.

(vi) U slučaju moguće komercijalizacije intelektualnog vlasništva koje je proizašlo iz projekata kojeg financira Fond i koje je preneseno hrvatskoj organizaciji, ista mora poduzeti napore da proda intelektualno vlasništvo hrvatskoj tvrtki ili hrvatskoj podružnici međunarodne tvrtke.

(vii) Prava intelektualnog vlasništva mogu uključivati dogovore o širenju informacija kao što su otkrivanje informacija i načina njihovog objavljivanja te dogovore o vlasništvu i korištenju rezultata proizašlih iz

projekta.

10. Pokazatelji provedbe

(i) Uspješnost rada Fonda u najvećoj će se mjeri ocjenjivati prema uspješnosti projekata koje je Fond podupirao i financirao. Neophodna sastavnica svake prijave projekta su ključni pokazatelji provedbe (Key Performance Indicators - KPI) i procjena postizanja istih. Posebno će se paziti na ključne pokazatelje provedbe u evaluaciji projektnih prijedloga, a također će igrati bitnu ulogu prilikom nadzora odobrenih projekata.

(ii) Razvijen je i skup ključnih pokazatelja provedbe za procjenu budućeg rada Fonda općenito. Oni služe kao pokazatelji opće uspješnosti programa.

UKF PROGRAM		2012	2013	2014	2015
		G1	G2	G3	G4
Ključni pokazatelji provedbe					
POKAZATELJI ISHODA (u odnosu na cilj projekta)					
<i>Broj istraživačkih projekata spremnih za prijavu za financiranje iz ESF (Europskog socijalnog fonda) kroz grant sheme koje je pripremio i kojima upravlja UKF Fond i broj prijava za financiranje iz Horizon 2020 i ostalih EU fondova</i>	n/a	0	0	3	15
<i>Broj grant shema pripremljenih za ESF (Europski socijalni fond)</i>	n/a	0	0	1	1
POKAZATELJI PROVEDBE					
Ukupni izdaci projekata u kEUR:					
<i>Ciljna kumulativna vrijednost (u kEUR) ugovorenih i financiranih projekata</i>	n/a	0	1000	2000	3000
<i>Stvarni kumulativni broj</i>					
Ukupan broj ugovorenih projekata (projekti odobreni za financiranje)					
<i>Kumulativni cilj</i>	n/a	0	18	33	45
<i>Stvarni kumulativni broj</i>					
<i>od kojih je ciljna kumulativna vrijednost za broj projekata koji imaju suradnju s dijasporom</i>	n/a	0	8	13	15
<i>Stvarni kumulativni broj</i>					
<i>od kojih je ciljna kumulativna vrijednost za broj projekata koji uključuju mlade znanstvenike</i>	n/a	0	10	20	30
<i>Stvarni kumulativni broj</i>					
Ukupan broj stranih znanstveno-istraživačkih institucija koje surađuju s UKF projektima					
<i>Target cumulative</i>	n/a	0	10	25	35
<i>Actual cumulative</i>					

Slika 4: Ključni pokazatelji provedbe za Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“

11. Financije

(i) Projekti koje je Fond odobrio bit će financirani u skladu s potpisanim ugovorom između korisnika i MZOS-a. Isplate će vršiti Tajništvo Fonda a odobriti MZOS. Način plaćanja bit će reguliran Ugovorom i ovisit će o dobivenoj potpori.

(ii) Planirani resursi se temelje na 4,37 milijuna Eura namijenjenih za Fond unutar predloženog Drugog projekta tehnologijskog razvoja (STP II). Troškovi su temeljeni na procjeni prosječnih izdataka individualnih potpora i predviđenom razdoblju. Raspodjela troškova između programa će ovisiti o kvaliteti projekata pristiglih na pojedini natječaj.

Planirana sredstva Fonda	Maksimalan iznos potpore	2012	2013	2014	Ukupni doprinos Fonda (EUR)
Potpora		Broj projekata/ ugovoreni iznos	Broj projekata/ ugovoreni iznos	Broj projekata/ ugovoreni iznos	
Na putu kući - Program znanstvene suradnje	200.000	-	-	-	-
Preko granice - Program znanstvene suradnje	200.000	-	15	-	15
Stjecanje iskustva - Program povezivanja znanstvenika	10.000	-	3.000.000	-	3.000.000
Posjeta domovini - Program povezivanja znanstvenika	10.000	-	10	7	17
Moje prvo istraživanje - Program za mlade znanstvenike i stručnjake	50.000	-	100.000	70.000	170.000
Istraživanje u gospodarstvu i akademiji - Program za mlade znanstvenike i stručnjake	25.000	-	-	-	-
		-	12	-	12
		-	600.000	-	600.000
		-	12	12	24
		-	300.000	300.000	600.000
Ukupno sufinanciranje					4.370.000

Slika 5. Komponenta - Sufinanciranje Fonda unutar predloženog Drugog projekta tehnologijskog razvoja

Prilog 1: Suglasnost voditelja projekta o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti³

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta će u svrhu raspodjele sredstava za financiranje unutar Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ razmatrati samo one prijave istraživanja/projekta sukladne najvišim međunarodnim standardima osobne i institucionalne odgovorne provedbe istraživanja i znanstvene čestitosti te usklađene s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Za provedbu i usklađenost jamče čelnik ustanove/tvrtke i voditelj projekta sukladno zaključenom Ugovoru o potpori s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, te voditelj projekta potpisom Obrasca za prijavu projekta i dokumenta o Suglasnosti voditelja projekta.

Odgovorno provedenim istraživanjem smatra se ono istraživanje koje obuhvaća sve nabrojene kriterije znanstvene čestitosti, kolegijalnosti, zaštite ispitanika, zaštite i brige o pokusnim životinjama, čestitosti prema ustanovi i društvene odgovornosti.

1. Znanstvena čestitost

- a) Svi suradnici na projektu stručni su u polju istraživanja, što je valjano potkrijepljeno odgovarajućim dokazima (referencama i životopisom), a čiju istinitost i valjanost svojim potpisom jamči voditelj projekta.
- b) Prava na rezultate istraživanja, intelektualna, vlasnička i druga prava u iznosu, odnosno relativnom odnosu u kojem Ministarstvo financira, odnosno sudjeluje u financiranju projekta, regulirati će se Ugovorom o financiranju.
- c) Sva obradba podataka proizašlih iz istraživanja ispravna je i u skladu sa znanstvenom metodologijom. Statistička obradba podataka čini se isključivo korištenjem primjerenih i najstrožih kriterija i testova.
- d) Prikazani rezultati istraživanja u bilo kojem obliku dosljedno odgovaraju provedenim istraživanjima, te niti u najmanjem obliku ne postoji izmišljanje, popravljavanje ili plagiranje podataka, rezultata, ideja, postupaka ili riječi u postupcima predlaganja, provođenja, revizije ili prikazivanja istraživanja. Prijava istraživanja u svojoj ideji i cilju istraživanja jest originalno djelo te niti u jednom dijelu ne sadrži neovlašteno prisvajanje tuđih ideja, podataka, rezultata i riječi.
- e) Znanstvenim izvješćima proizašlim iz istraživanja/projekta smatrat će samo originalna autorska djela u neposrednoj svezi s istraživanjem, što isključuje i sve oblike nepravilnog znanstvenog ponašanja, kao što su samoplagiranje i dvostruke publikacije.

2. Kolegijalnost

- a) Autori i koautori svih znanstvenih izvješća i publikacija proizašlih iz projekta/istraživanja zadovoljavaju navedene kriterije: (i) razvoj ideje istraživanja s bitnim učešćem u izradbi koncepta i oblika istraživanja; i (ii) prikupljanje, obradba ili tumačenje rezultata istraživanja; i (iii) pisanje i oblikovanje znanstvenog izvješća i publikacije ili kritička revizija i konačno odobrenje znanstvenog izvješća i publikacije. Autor treba zadovoljiti bar jedan uvjet iz svake kategorije (i), (ii) i (iii).
- b) Razmjena informacija i uporaba opreme koja je javno financirana slobodna je.
- c) Mentorski odnosi proizašli iz projekta/istraživanja s obvezama nadređenih i podređenih počivaju na međusobnom uvažavanju i dogovoru o intelektualnom vlasništvu nad rezultatima, postupcima, patentima i sl.

3. Zaštita ispitanika

³ Prema međunarodnim dokumentima i pravilima pripremili Vedran Katavić s Medicinskog fakulteta u Zagrebu, Lidija Bilić-Zulle s Medicinskog fakulteta u Rijeci i Mladen Petrovečki iz MZOS-a), te je odobreno od Nacionalnog vijeća za znanost

Svako istraživanje/projekt odobreno je od odgovarajućih tijela – Etičkih povjerenstava ustanove ili sl. – gdje se zahtijeva pridržavanje odgovarajućim međunarodnim i lokalnim zakonima, pravilnicima i naputcima o zaštiti ispitanika. Povrh odobrenja nadležnih etičkih povjerenstava, kojih potvrđnicu s potpisom i pečatom ustanove treba obvezatno priložiti uz otisnuti primjerak prijave projekta, voditelj projekta/istraživanja ovom suglasnošću jamči:

- a) dragovoljno sudjelovanje svih ispitanika;
- b) pristanak informiranog ispitanika (od engl. informed consent);
- c) povjerljivost, tajnost i anonimnost podataka o ispitanicima;
- d) povoljan omjera boljitka/rizika (od engl. cost/benefit) za ispitanike.

4. Zaštita/briga o pokusnim životinjama

Ukoliko su u istraživanje/projekt uključene pokusne životinje, voditelj projekta jamči striktno pridržavanje Zakonu o dobrobiti životinja te izrijekom opisuje i potvrđuje pridržavanje Zakonu uza svu relevantnu dokumentaciju o postupcima, protokolima, ustanovi, uzgojnim nastambama, načinu i kvalificiranosti održavanja živih pokusnih životinja i potvrde nadležnih ustanova (etičko povjerenstvo, nadležni veterinar i sl.).

5. Čestitost u odnosu prema ustanovi

Voditelj projekta svojim potpisom jamči:

- a) nepostojanje financijskog i vlasničkog sukoba interesa i nepostojanje sukoba interesa spram matične ustanove;
- b) nepostojanje sukoba lojalnosti/privrženosti matičnoj ustanovi pri provođenju istraživanja/projekta, te nepostojanje istraživanja za privatnu ili javnu ustanovu kojih je opseg veći od opsega redovitog posla ili u potpunosti sprječava obavljanje redovitog posla;
- c) poznavanje pravila/naputaka/statuta ustanove unutar koje se predlaže provođenje istraživanja.

6. Društvena odgovornost

Voditelj projekta svojim potpisom prihvaća društvenu odgovornost te:

- a) predlaže istraživanja/projekte koji su od društvenog značaja/prioriteta;
- b) jamči pridržavanje najvišim ekološkim normama, te prilaže detaljan opis utjecaja na okoliš (i društvo) kao i načine zbrinjavanja toksičnog i drugog otpada nastalog tijekom istraživanja;
- c) jamči da su svi postupci i rabljena tvoriva u istraživanju/projektu sukladni pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Ja, (ime), voditelj projekta razumijem sve napatke, obveze i odgovornosti povezane uz javno financiranje predloženog projekta te se obvezujem provoditi predloženo istraživanje/projekt pridržavajući se najviših profesionalnih standarda, od kojih su tek neki gore navedeni, kao i svih pozitivnih legislativa, pravilnika i naputaka vezanih uz područje i polje, kao i subjekte/objekte ovdje navedenih istraživanja.

Svojim potpisom potvrđujem da sam pročitao, razumio te da sam suglasan sa svime navedenim, te da je predloženo istraživanje/projekt sukladno navedenim obvezama, dužnostima i odgovornostima koje pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću i preuzimam.

Prilog 2: Pravilnik o ponašanju za evaluatore

- (i) Zadatak evaluatora je da sudjeluje u evaluaciji na povjerljiv, pošten i nepristran način za svaki prijedlog, u skladu s postupkom evaluacije opisanom u Operativnom priručniku Fonda i u skladu s uvjetima programa na koji se odnosi. On/ona mora na najbolji mogući način ovo učiniti i pružiti visoku razinu izvedbe.
- (ii) Rad evaluatora je nezavisan. Očekuje se da radi u privatno vrijeme i u svome radu ne predstavlja niti jednu instituciju/organizaciju.
- (iii) Evaluator se obvezuje na strogu tajnost i nepristranost. Ako je evaluator izravno ili neizravno povezanim i s jednim projektnim prijedlogom, ili na bilo koji drugi način, ili ima bilo koju vrst odnosa koji mogu umanjiti njegovu neutralnost pri evaluaciji, dužan je prijaviti takove činjenice Tajništvu Fonda čim ih postane svjestan. Povjerenstvo za upravljanje Fondom osigurava da, kada priroda navedenog odnosa može ugroziti neutralnost evaluatora, on/ona ne sudjeluje u evaluaciji takovog projekta ili, ako je potrebno, ih u potpunosti isključuje iz postupka evaluacije.
- (iv) Evaluatorima nije dozvoljena rasprava o projektima s drugima, uključujući i međusobna, osim tijekom službene rasprave na sastancima koje moderiraju uposlenici Tajništva Fonda.
- (v) Evaluatori ne komuniciraju s predlagateljima projekata. Projektni prijedlozi se ne smiju modificirati tijekom evaluacije. Preporuke i savjeti koje evaluatori daju Povjerenstvu za upravljanje, se mogu prenijeti samo djelatnicima Fonda, i ni na koji način predlagateljima ili drugim osobama.
- (vi) Evaluatorima nije dozvoljeno da objave imena drugih evaluatora koji sudjeluju u postupku evaluacije.
- (vii) Evaluator se smatra osobno odgovornim za očuvanje povjerljivosti sve pisane i elektronske dokumentacije poslana i primljena, na način da je dužan obrisati odnosno uništiti sve povjerljive dokumente i podatke po završetku evaluacije, a na način koji mu je zadan. Evaluatori mogu tražiti dodatne informacije (npr.: na internetu, u posebnim bazama podataka, itd.) kako bi mogli uspješno dovršiti ocjenjivanje prijedloga. Evaluatori ne smiju pokazivati sadržaj projektnih prijedloga ili informacije o predlagateljima trećim stranama (npr.: kolegama, studentima, itd.). Posebice je nedozvoljeno stupanje u kontakt s predlagateljima.
- (viii) Očekuje se da se evaluatori striktno drže pravila koje je propisalo osoblje Fonda kako bi se osigurala povjerljivost pri evaluaciji. Kršenje navedenih pravila može rezultirati isključivanjem iz tekućih i budućih postupaka evaluacije.

- Potvrđujem da sam pročitao, razumio i prihvatio Kodeks ponašanja za evaluatore u vezi provedbe poslova evaluacije.
- Potvrđujem da nisam prijavio, niti sam, prema mojim saznanjima, izravno ili neizravno uključen u ijednu prijavu projekata poslanu na trenutno otvorene natječaje Fonda.
- Potvrđujem da ću informirati Tajništvo Fonda istoga časa kada otkrijem bilo koju vrstu izravnog ili neizravnog sukoba interesa s bilo kojom od prijava projekata koje sam zaprimio za evaluaciju ili koje su predmetom rasprave na ikojem evaluacijskom sastanku na kojem sudjelujem.
- Potvrđujem da neću otkriti ijedan detalj evaluacijskog postupka, njihove ishode niti ijednu prijavu projekta tijekom postupka evaluacije. Preuzimam osobnu odgovornost za čuvanje povjerljivosti svih zaprimljenih dokumenata i elektroničkih datoteka, te za vraćanje, brisanje i uništavanje svih povjerljivih dokumenata ili datoteka nakon završetka evaluacije, ako ne primim drugačije naputke.