

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

Drugi projekt tehnološkog razvoja (STP II)  
Zajam Br. 8258-HR

**Hrvatska zaklada za znanost - Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja"**

**PROGRAM ZNANSTVENE SURADNJE**

Potpura "Preko granice"

**Upute za podnositelje 2015**

## Sadržaj

### **Opće napomene**

<b>A. Projektni prijedlog</b>	<b>4</b>
<b>1. Informacije o projektu</b>	<b>4</b>
a. Naziv projekta	4
b. Voditelj projekta	4
c. Trajanje projekta	4
d. Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta)	4
e. Druge organizacije uključene u projekt	4
<b>2. Sažetak znanstveno-istraživačkog projekta</b>	<b>4</b>
a. Opis	4
b. Znanstveno područje/polje/grana	5
c. Kategorija istraživanja (temeljno, primijenjeno ili razvojno)	5
d. Ključne riječi projekta	5
<b>3. Sastav istraživačke grupe</b>	<b>5</b>
a. Imena podnositelja (imena voditelja i su-voditelja projekta)	5
b. Ostali suradnici/članovi grupe	5
<b>4. Opis projekta</b>	<b>5</b>
a. Obrazloženje i pozadina projekta uključujući i posljednja dostignuća u području istraživanja	5
b. Opći ciljevi, značaj i inovativnost istraživanja	5
c. Predloženi pristup i metodologija	6
d. Očekivani mjerljivi rezultati i njihovi potencijalni korisnici	6
e. Važnost i potencijalna korist projekta za razvoj Hrvatske	6
f. Predložena komunikacija i očekivani rezultati	6
g. Upravljanje projektom	6
h. Literatura	6
<b>5. Plan rada i vremenski raspored projekta</b>	<b>6</b>
a. Miljokazi (Milestones)	6
b. Ključni pokazatelji provedbe (Key performance indicators – KPI)	7
<i>Primjer tablice s Ključnim pokazateljima provedbe projekta</i>	<i>8</i>
c. Procjena rizika projekta	8

<b>6. Partnerstvo, vlasnička struktura, prava intelektualnog vlasništva (IPR) i obaveze</b>	<b>8</b>
a. Suradnje i partnerstvo	8
b. Vlasnička struktura, obaveze i prava intelektualnog vlasništva (IPR) vezana za projekt	8
<b>B. Financijski plan</b>	<b>8</b>
<i>UKF sredstva i sredstva sufinanciranja</i>	8
<i>Nedozvoljeni troškovi</i>	9
<u>Kategorije troškova:</u>	9
a. Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi traženi od UKF-a	9
b. Troškovi za plaće traženi od UKF-a	10
c. Putni troškovi traženi od UKF-a	10
d. Troškovi za savjetodavne i stručne usluge traženi od UKF-a	11
e. Indirektni troškovi Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta (Overhead))	11
f. Ukupni troškovi projekta sa sufinanciranjem iz drugih izvora	11
<i>Primjer Financijskog plana</i>	12
<b>C. Dodatne informacije</b>	<b>12</b>
<b>D. Prilozi</b>	<b>13</b>
<b>E. Suglasnost voditelja projekta o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti</b>	<b>14</b>
<b>F. Potpisi podnositelja projekta (voditelj i su-voditelj projekta)</b>	<b>14</b>
<b>G. Potpis odgovorne osobe Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta)</b>	<b>14</b>
<b>H. Životopis (posebni obrazac)</b>	<b>14</b>
<b>I. Osnovni upitnik za UKF program Znanstvene suradnje (posebni obrazac)</b>	<b>15</b>
<b><u>Dodatni dokumenti</u></b>	
<i>Obrazac za procjenu okoliša (posebni obrazac)</i>	15
<i>Plan nabave</i>	16

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

Poštovani podnositelji,

molimo vas da pažljivo pročitate upute za pisanje prijedloga projekta (Upute za podnositelje) s obzirom da sadrže više informacija od samog teksta Natječaja.

### Opće napomene

**Prijedlog projekta mora biti napisan na engleskom jeziku, ili ravnopravno na engleskom i hrvatskom jeziku, koristeći font Arial 10 pt. Za neke stavke obrasca iskazan je maksimalan broj riječi ili stranica. Upišite broj riječi pod pojedinu stavku i nemojte premašiti zadani maksimalni broj riječi ili stranica jer u suprotnom Vaša prijava može biti neproslijeđena u postupak evaluacije.**

## A. Projektni prijedlog

### 1. Informacije o projektu

- a. **Naziv projekta** –Navedite kratak opisni naziv koje ne sadrži više od 20 riječi. Izbjegavajte korištenje akronima, navodnika i velikih slova
- b. **Ime voditelja projekta (glavni podnositelj)** (ime, prezime, titula, e-mail, adresa, telefon, privatna adresa)
- c. **Trajanje projekta** –unesite predviđeno trajanje projekta prema prijedlogu projekta (**min. 12, max. 24 mjeseci**)
- d. **Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta)** (puni naziv, adresa, mrežna stranica, Osobni identifikacijski broj (OIB), podaci kontakt osobe) – Upišite podatke pravne osobe u Hrvatskoj (sveučilište, institut, tvrtka...) koja će administrirati odnosno gdje će se provoditi projekt.
- e. **Druge organizacije uključene u projekt** (puno ime, adresa, mrežna stranica i podaci kontakt osobe). Ovdje treba popisati organizacije koje zapošljavaju suradnike na projektu popisane u Obrascu pod točkom 3b, organizacije koje daju sufinanciranje te organizacije koje su na bilo koji način uključene u projekt. Prijava treba sadržavati pisma obveze svih institucija uključenih u projekt.

### 2. Sažetak znanstveno-istraživačkog projekta

- a. **Opis** - Ukratko, u ne više od 400 riječi običnim, jasnim jezikom (bez tehničkih termina ukoliko je moguće) treba opisati ciljeve projekta te kako će se oni postići, značaj projekta, očekivane rezultate i korisnost koju projekt donosi na nacionalnoj/ lokalnoj razini. Ako Vaš prijedlog projekta bude odobren za financiranje ovaj sažetak se može koristiti u promidžbene svrhe. **Ovaj sažetak se također može koristiti kao kratak opis Vašeg prijedloga projekta u procesu evaluacije i prilikom komunikacije s potencijalnim evaluatorom stoga ne smije sadržavati povjerljive informacije.**

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

- b. **Znanstveno područje projekta/polje/grana** – molim odaberite znanstveno područje/polje/granu projekta prema “Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama” članci 2 i 3 (NN 046/2007) [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009\\_09\\_118\\_2929.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2929.html))
- c. **Kategorija istraživanja (temeljno, primijenjeno ili razvojno)** – odaberite kategoriju istraživanja
- d. **Ključne riječi projekta** – odaberite 1-5 ključnih riječi koje najbolje opisuju temu prijedloga projekta.

### 3. Sastav istraživačke grupe

Navedite imena i titule idruga tražene podatke o svim sudionicima u predloženom projektu

- a. **Imena podnositelja projekta (voditelja i su-voditelja projekta).** Oboje trebaju dati svoj životopis na posebnom propisanom obrascu.
- b. **Svi ostali suradnici**– za sve suradnike treba upisati sve tražene detalje uključujući predviđeni dio ili postotak rada na projektu od punog radnog vremena (F.T.E.). (Također, njihove organizacije trebaju biti popisane pod točkom 1.e ovog obrasca te također trebaju dati pisma obveze). Ukoliko je osoba još uvijek nije izabrana (tj. bit će zaposlena kad projekt započne), treba upisati ostale tražene podatke tj. titulu, organizaciju i predviđeni dio ili postotak rada na projektu od punog radnog vremena (F.T.E.).

*F.T.E. (Full Time Equivalent ili puno radno vrijeme) – 1.0 F.T.E. znači da osoba radi na projektu s punim radnim vremenom.*

***Npr. znanstvenik koji provodi 30% svog radnog vremena na projektu, pokazuje F.T.E.=0.3 u Sastavu istraživačke grupe.***

### 4. Opis projekta

*Opis projekta ne smije sadržavati više od 4000 riječi, uključujući reference. Molimo upišite točan broj riječi.*

- a. **Obrazloženje i pozadina projekta uključujući i posljednja dostignuća u području istraživanja**  
*Opišite razloge, pozadinu i fokus predloženog znanstveno-istraživačkog projekta. Navedite i podatke o nedavnim međunarodnim dostignućima u području istraživanja, te na koji će način projekt općenito doprinijeti ovom znanstvenom području. Razradite kontekst problematike kojom se bavite i koje ćete dosadašnje nedostatke postojećih istraživanja razmatrati, te objasnite zašto postojeća istraživačka nastojanja nisu dovoljna.*
- b. **Opći ciljevi, značaj i inovativnost istraživanja**  
*Predstavite hipotezu t.j glavni pitanje (e) istraživanja te opišite glavne ciljeve predloženog projekta. Objasnite zašto je ovo istraživanje važno, te na koji se način se*

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*njime rješava važna problematika. Opišite na koji će način očekivani rezultati pridonijeti ovom znanstvenom području te objasnite inovativnost ideje projekta i predloženih ciljeva. Detaljno opišite nove metode i tehnologije koje će se razviti tijekom projekta.*

**c. Predloženi pristup i metodologija**

*Predstavite konceptualni okvir, dizajn i metode predloženog istraživanja, te pokažite da su isti dobro osmišljeni, uklopljeni i prilagođeni istraživanju te vode ciljevima predloženog projekta.*

**d. Očekivani mjerljivi rezultati i njihovi potencijalni korisnici**

*Opišite očekivane rezultate predloženog projekta, te mogući učinak predloženog istraživanja. Navedite potencijalne korisnike (npr. kolege znanstvenici, istraživači u drugim znanstvenim područjima, gospodarstvo ili javni sektor itd) te moguće primjene očekivanih rezultata. Navedite rezultate koji su kvantitativno mjerljivi.*

**e. Važnost i potencijalna korist projekta za razvoj Hrvatske**

*Opišite na koji način bi predloženo istraživanje moglo biti od koristi za razvoj hrvatskog gospodarstva, društva i okoliša.*

**f. Predložena komunikacija i predstavljanje rezultata**

*Opišite na koji način planirate predstaviti rezultate predloženog projekta drugim istraživačima te široj zajednici (publikacije, predavanja u javnom sektoru te na nivou sveučilišta itd.).*

**g. Upravljanje projektom**

*Opišite na koji će se način upravljati projektom i na koji će se način osigurati praćenje napretka projekta prema zadanim ciljevima i očekivanim rezultatima projekta. Navedite pojedinosti o organizacijskoj, institucionalnoj i administrativnoj potpori projektu i raspoloživosti sredstava sufinanciranja namijenjenih za projekt.*

**h. Literatura**

*Navedite samo publikacije koje su prošle nezavisnu recenziju te su dostupne domaćoj i međunarodnoj znanstvenoj zajednici. Navedite sljedeće detalje: autora(e), godinu, časopis ili serija, volumen, stranice te (prema potrebi) izdavača i mjesto izdanja*

## 5. Plan rada i vremenski raspored projekta

*Opis plana rada i vremenskog rasporeda projekta ne smije premašiti 1500 riječi. Molim upišite točan broj riječi.*

**a. Miljokazi (Milestones)**

*Navedite detaljan plan rada i vremenski raspored predloženog projekta. Treba navesti sve aktivnosti na projektu npr. kako će se pristupiti postizanju pojedinih ciljeva, komunikacija na projektu, praćenje provedbe projekta, postizanje i objavljivanje znanstvenih (predavanja, publikacije) i drugih rezultata. U aktivnosti molim uključite i apliciranje na druga sredstva financiranja (npr za EU sredstva, financiranje iz gospodarstva itd.*

## Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

- b. **Ključni pokazatelji provedbe (Key performance indicators – KPI)**  
 (kvantitativni razvoj koji vodi do ostvarenja ključnih ciljeva projekta – polugodišnja postignuća).

*Napišite najmanje pet pokazatelja ključnih projektnih aktivnosti koji se mogu brojčano izmjeriti u šestomjesečnom razdoblju. **Ključni pokazatelji provedbe trebaju odražavati relevantna postignuća koja vode ostvarenju projektnih ciljeva**. Molim nemojte kao KPI prikazati odlazak na konferenciju, izvješće poslano UKF-u i sl. KPI može biti npr.: proveden pokus, objava znanstvenog članka, razvijen novi software, prijava na međunarodne fondove financiranja i sl.*

*Molim prikažite KPI **kumulativno**, tj uvijek dodajte KPI iz prethodnog perioda u novi period. Npr. ako je KPI za 1. polugodište 3 'in vivo' pokusa, a u 2. polugodištu se planira napraviti još 6 'in vivo' pokusa, tada je KPI za 2. polugodište 9 'in vivo' pokusa.*

**Primjer tablice s Ključnim pokazateljima provedbe projekta**

Ključni pokazatelj provedbe	1. polugodište	2. polugodište	3. polugodište	4. polugodište
xx Mjerenje - provedeno (broj uzoraka)	10	30	40	40
Xx metodologija - trening	15 dana	30 dana	60 dana	60 dana
Xx pokus-proveden	10	20	30	50
Xx 'in vivo' pokus	3	9	15	21
Xx software - razvijen		1	1	2
Znanstvena publikacija - objavljena		1	2	4
Dodatno sufinanciranje od industrije – nabavljeno /iznos		1 (unesite izvor sufinanciranja / / iznos sufinanciranja/ status aplikacije)	1	1
Radionica – organizirana (od projektne grupe)			1	2
Aplikacija na EU Fond / iznos za HR partnera		1 (unesite izvor sufinanciranja / / iznos / status aplikacije)		2 (unesite izvor sufinanciranja / / iznos / status aplikacije)



Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

c. **Procjena rizika projekta**

*Opišite moguće rizike projekta: prijetnje i slabosti koji mogu predstavljati prepreku uspješnom završetku projekta.*

**6. Partnerstvo, vlasnička struktura, prava intelektualnog vlasništva (IPR) i obaveze**

*Opis ne smije biti u više od 500 riječi. Molim upišite točan broj riječi.*

a. **Suradnje i partnerstvo**

*Detaljno opišite predloženu suradnju između svih znanstvenih i stručnih sudionika na predloženom projektu. Objasnite ulogu, te specifičan doprinos svakog suradnika i njihovu komplementarnost.*

b. **Vlasnička struktura, obaveze i prava intelektualnog vlasništva (IPR) vezana za projekt.**

*Navedite detalje o postojećoj vlasničkoj strukturi (uneseno intelektualno vlasništvo) i drugim zakonskim obvezama vezanim za projekt, uključujući pravo vlasništva svih sudionika i drugih izvora financiranja.*

**B. Financijski plan**

***Molimo ovdje navedite ukupne iznose a detaljni financijski plan priložite na posebnom obrascu ("Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice - Financijski plan xls., 2015.")***

**- UKF sredstva**

*U Financijskom planu navedite proračunske stavke što je moguće detaljnije, te razradite i detaljne izračune (cijena, broj, učestalost ...). Imajte na umu da neprikladni troškovi mogu predstavljati razlog za odbijanje prijedloga projekta, čak i onog koji je znanstveno izvrstan. Zatraženi iznos UKF sredstava mora sadržavati direktne i indirektne troškove (Overhead).*

*Za ovu potporu doprinos UKF-a može iznositi najmanje **750.000 HRK** i najviše **1.500.000 HRK**.*

*Imajte na umu da će se, nakon što je odobren, financijski plan moći mijenjati samo u iznosu od 10% (10% od proračuna pojedine kategorije troška) među pojedinim stavkama u istoj kategoriji troška, sve ostale promjene moraju biti odobrene od strane UKF. U trenutku prijave ukupan iznos po pojedinoj kategoriji troškova ne smije prelaziti maksimalni postotak.*

**-Sredstva sufinanciranja:**

***Za dobivanje ove potpore odnosno UKF sredstava neophodno je namaknuti dodatna sredstva financiranja iz drugih izvora (sredstva sufinanciranja). Predloženi prijedlog projekta mora osigurati dodatna sredstva financiranja iz drugih izvora (sredstva sufinanciranja) u iznosu ne manjem od 20% od iznosa sredstava zatraženih od UKF-a. Podnositelji moraju osigurati jamstvo sufinanciranja (Pismenu obvezu***



Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

**organizacije(a) o sufinanciranju) najkasnije do trenutka podnošenja prijave.**

Sredstva sufinanciranja mogu se dati kao novčani doprinos ili u obliku dobara i usluga (doprinos u naturi) koji su potrebni za provođenje istraživanja te ih mogu dati npr. Korisnik potpore, druge organizacije uključene u projekt te druge javne znanstveno-istraživačke organizacije ili partneri iz industrije, a koji imaju profesionalni interes za projektne rezultate.

**Najmanje 5% sufinanciranja od iznosa zatraženog od UKF-a mora biti u obliku financijskih sredstava (novčanog doprinosa).** Ovaj iznos mora biti utrošen tijekom provedbe projekta na aktivnosti vezane za istraživanje na projektu, a ne smije se trošiti za administrativne troškove, tehničku podršku i sl. odnosno za troškove za koje se očekuje da budu pokriveni iz indirektnih troškova.

**Dobra i usluge (doprinos u naturi)** se definiraju se kao novčana protuvrijednost roba i usluga izračunatih u skladu sa zakonom. Kao prihvatljivo UKF sufinanciranje mogu biti samo ona dobra i usluge (in-kind) koji su neophodni za provedbu i postizanje ciljeva projekta, te za koja je dano pisano jamstvo s navedenim iznosom i opisom dobara i usluga.

Postojeće financijske potpore Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatske zaklade za znanost, kao i sredstva iz drugih izvora financiranja iz Državnog proračuna namijenjena za razvoj znanosti i tehnologije, nisu prihvatljiva kao sufinanciranje za UKF projekte. Također plaće znanstvenika zaposlenih u Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta nisu dozvoljene kao sufinanciranje za UKF projekt.

- Nedozvoljeni troškovi:

- **trošak PDV-a nije dozvoljen trošak ukoliko je Korisnik potpore veliki, srednji ili mali poduzetnik.**
- **osnovna postrojenja - uredi, zgrade, instalacije, oprema za komunikaciju (printeri, fotokopirni uređaji, telefoni), osobna računala (desktop ili prijenosna).**
- **potrošni materijal, administrativne i tehničke usluge i sl. za koje se očekuje da Korisnik potpore ili Partnerska organizacija mora rutinski osigurati, trošak smještaja, s izuzetkom troška za kratkoročne posjete.**

- Kategorije troškova

- direktni troškovi traženi od UKF-a (a, b, c, d)

- indirektni troškovi traženi od UKF-a (e)

**a. Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi traženi od UKF-a**

Specificirajte detalje proračuna za predloženi prijedlog projekta na godišnjoj bazi. Uključite opremu, potrošni materijal i druge troškove dozvoljene od UKF-a. Napomena: Prihvatljivi su samo oni troškovi realizirani nakon datuma početka projekta. Troškovi moraju biti izravno

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*povezani s projektom i služiti ispunjenju projektnih ciljeva. Po potrebi proširite tablicu novim redovima. **Nemojte u Financijskom planu specificirati stavke za koje ne tražite UKF sredstva.***

- i. "oprema"** uključuje opremu, uređaj i dijelove sustava te drugu trajnu opremu ukoliko je cijena iste po komadu (uklj. PDV) prelazi 1500 EUR. Molimo imajte u vidu da Fond ne može financirati vrlo veliku opremu ili opremu koja je već dostupna u Hrvatskoj.*
- ii. "potrošni materijal"** uključuje potrošni materijal te manje komade opreme ukoliko cijena iste po komadu ne prelazi 1500 EUR. Izračun traženih troškova materijala mora biti opravdan u skladu s vremenskim, radnim planom kao i planom pokusa.*
- iii. "drugi troškovi"** može uključiti sljedeće: trošak rada istraživačke opreme, npr. korištenje velikih istraživačkih postrojenja npr. po satu/danu; redovno održavanje opreme nabavljene iz UKF sredstava za vrijeme trajanja projekta, troškovi postupka carine i špedicije, trošak laboratorijskih životinja, korištenje posebnog softwera koji je potreban projektu, trošak rješavanja opasnog otpada, honorari za razna testiranja kod ljudi, studentska ispomoć, troškovi publiciranja, itd.*

**Ukupan iznos troškova u kategoriji Oprema, potrošni materijal, drugi troškovi ne smije premašiti 50% ukupnog iznosa traženog od UKF-a**

#### **b. Troškovi za plaće traženi od UKF-a**

***Osobni troškovi se mogu tražiti samo za plaće za novozaposlene mlade znanstvenike.** Navedite iznose potrebne za plaće za doktorande i/ili poslijedoktorande koji će se financirati od UKF-a. Iznosi plaća trebaju biti u skladu s plaćama doktoranada i poslijedoktoranada financiranih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ili Korisnika potpore, tj. trebaju biti jednake plaćama drugog osoblja unutar iste institucije zaposlenog na istoj poziciji.*

*Znanstvenik mora imati ugovor o radu. **UKF odobrava ukupni trošak poslodavca za plaću znanstvenika (bruto) prema njegovoj poziciji, pravilima institucije i hrvatskim zakonima. U slučaju kad se zapošljava doktorand, UKF odobrava trošak njegove plaće do dvije godine (za vrijeme trajanja UKF projekta) pod uvjetom da je Korisnik potpore dao pismenu garanciju da će osigurati sredstva za njegovu plaću nakon završetka UKF projekta do tri (3) godine zaposlenja, kao i sredstva za trošak doktorskog studija za sve tri godine.***

**Ukupan iznos troškova u kategoriji Troškovi za plaće ne smije premašiti 50% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.**

#### **c. Putni troškovi traženi od UKF-a**

*Dozvoljeni su troškovi za kratkoročne posjete na projektu (uključujući smještaj, prijevoz od/ do destinacije, dnevnice), terenski rad, konferencije (uključujući kotizacije za sudjelovanje), itd. **Potrebno je specificirati detaljan plan puta, te navesti koji sudionik projekta putuje.***

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*Ukoliko se putuje u inozemstvo putni troškovi se mogu opravdati odobrenim putnim nalogom sukladno Odluci o visini dnevnice za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna. Putni troškovi za istraživače koji putuju u Hrvatsku mogu se opravdati prema obračunu realiziranih troškova u skladu s hrvatskom regulativom. **Iznos dnevnice koji se isplaćuje iz UKF sredstava mora biti u skladu s iznosom dnevnice koja se isplaćuje iz Državnog proračuna.** Iznosi dnevnica su navedeni na sljedećim web stranicama:*

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012\\_10\\_117\\_2524.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_117_2524.html)

<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/125910.html>

***Iz sredstava UKF-a se može opravdati trošak smještaja do 21og dana (po putnom nalogu), smještaj u hotelu od max 4 zvjezdice te putna karta u ekonomskoj klasi. Pri planiranju putnih troškova imajte na umu da isti mogu biti podložni oporezivanju (porez, zdravstveno mirovinsko...) za osobe koje nisu zaposlene u instituciji Korisniku potpore.***

***Ukupan iznos troškova u kategoriji putni troškovi ne smije premašiti 20% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.***

**d. Prateće savjetodavne i stručne usluge tražene od UKF-a**

*Navedite troškove za prateće stručne i savjetodavne usluge koje su nužne za ostvarivanje ciljeva UKF projekata odnosno prijenos znanja, kao što su savjetovanja stručnjaka u znanjima i vještinama koje ne posjeduje projektni tim. To se primjerice može odnositi na analize znanstvenih rezultata, savjetovanja o komercijalizaciji znanstvenog rezultata i sl.*

***Za pojedinu stručnu uslugu trebate navesti trošak po satu/danu kao i potreban broj sati/dana.***

***Ukupan iznos troškova u kategoriji prateće savjetodavne i stručne usluge ne smije premašiti 10% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.***

**e. Indirektni troškovi Korisnika potpore (Organizacije zadužena za provedbu projekta) traženi od UKF-a**

*Navedite iznos indirektnih troškova (Overhead) kojeg potražuje Korisnik potpore (Organizacija zadužena za provedbu projekta). Indirektni troškovi uključuju neznanstveno osoblje, tehničko osoblje, administrativno osoblje, IT podršku, upravljanje ljudskim resursima, infrastrukturu (režijske troškove i troškove održavanja), komunikacijske i mrežne troškove (telefoniranje, fotokopiranje, printanje...), najam uredskih prostora, uredski materijal uključujući računala i ostale uredske usluge.*

***Ukupan iznos troška u kategoriji indirektnih troškova mora iznositi najmanje 5% te ne smije premašiti 15% ukupnog iznosa traženog od UKF-a.***

**f. Ukupni troškovi projekta sa sufinanciranjem iz drugih izvora**

*Zbrojite iznos ukupnih troškova traženih od UKF-a sa sufinanciranjem iz drugih izvora,*

## Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

uključujući Korisnika potpore i partnerske organizacije. U tablicu molim unesite sveukupno sufinanciranje, a partnerske organizacija podijelite na druge hrvatske organizacije (javni i privatni sektor) i strane organizacije (javni i privatni sektor). Molim priložite dokumentaciju koja to potvrđuje (Pismenu obvezu organizacije(a) o sufinanciranju) (vidi Annexe).

**Naglašavamo da najmanje 20% od iznosa sredstava zatraženih od UKF-a mora biti osigurano kao sufinanciranje iz drugih izvora. Najmanje 5% sufinanciranja od iznosa zatraženog od UKF-a mora biti u obliku financijskih sredstava (novčanog doprinosa).**

**Pismena obveza organizacije(a) o sufinanciranju treba sadržavati samo iznos novčanog doprinosa (ne specificirati), kao i iznos i opis dobara i usluga (doprinos u naturi) potrebnih za provođenje istraživanja te mora biti potpisano od odgovorne osobe organizacije.**

**Primjer financijskog plana**

<b>100%</b>	<b>1.500,000</b>	<b>UKF sredstva</b>		
	85%	1.275,000	Direktni troškovi	
<i>(max)</i>	15%	225,000	Indirektni troškovi (Overheads)	
<b>20%</b>	<b>300,000</b>	<b>Sredstva sufinanciranja (20% od UKF sredstava)</b>		
	15%	225,000	<i>in-kind</i>	
<i>(min)</i>	5%	75,000	<i>financijska sredstva (cash)</i>	
	<b>1.800,000</b>	<b>Ukupno (UKF + sredstva sufinanciranja)</b>		

**Obratite pažnju da se indirektni troškovi trebaju izračunati kao postotak od ukupnih UKF sredstava ( a ne prikazati kao postotak od direktnih troškova).**

**C. Dodatne informacije**

7. Ukoliko želite možete predložiti evaluatore. Napominjemo da Povjerenstvo za upravljanje nema obvezu prihvatiti Vaš prijedlog. Povjerenstvo za upravljanje smatra da podnositelj neće kontaktirati niti jednu od predloženih osoba vezano za ovu prijavu projekta.

*Možete dati dvije vrste preporuka za evaluatore:*

## a. Negativna

*Možete isključiti do tri potencijalna evaluatora iz evaluacijskog postupka ukoliko smatrate da bi zbog konkurencije ili bitnih razlika u ideologiji navedene osobe ne bi bile objektivne pri ocjenjivanju prijedloga projekta. Uz opis morate dati i kratko objašnjenje za isključenje navedene osobe. Ako su razlozi za isključenje opravdani Povjerenstvo za upravljanje može prihvatiti ovu preporuku.*

## b. Pozitivna

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*Podnositelji smiju dati preporuke Povjerenstvu za upravljanje za potencijalne evaluatore (navesti najmanje pet imena s adresom, e-mail adresom i web stranicom) pri čemu ne smije biti konflikta interesa (zajedničke publikacije, suradnje između voditelja i suradnika na projektu s potencijalnim evaluatorom). Evaluatori moraju biti međunarodno prepoznati znanstvenici, sa značajnim iskustvom na sličnim projektima kao ovaj koji se predlaže (po mogućnosti ne iz Hrvatske). Ukoliko nema konflikta interesa, Povjerenstvo za upravljanje može uključiti nekog od ovih evaluatora u postupak evaluacije.*

#### **D. Prilozi**

8. Molim navedite imena suradnika na projektu čije ste životopise priložili prijedlogu projekta: životopise voditelja i su-voditelja projekta je obavezno poslati.

*Molim svakako pošaljite tražene životopise na posebnom obrascu Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Obrazac za životopis, 2015. Ne trebate slati životopise drugih suradnika na projektu, već će te ih dostaviti naknadno ako vaš projekt bude odobren za financiranje*

9. Osnovni upitnik za Program znanstvene suradnje, Potporu Preko granice

*Molim priložite ispunjeni Osnovni upitnik na posebnom obrascu Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice - Osnovni upitnik za program, 2015.*

10. Molim navedite imena, titule i institucije osoba koje su napisale pisma preporuke za glavnog podnositelja

*Molim dostavite dva pisma preporuke za glavnog podnositelja (max. 1 stranica svako) od osoba s kojima ste surađivali te koje mogu dati uvid u Vaše kvalitete i sposobnosti.*

11. Molim navedite imena Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta) i Partnerske(ih) organizacije(ija), koje su dale Pisma obveze

*Molim dostavite pisma obveze (max. 2 stranice svako) potpisana od strane odgovornih osoba Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta), Partnerske organizacije u inozemstvu glavnog podnositelja/supodnositelja, te ostalih organizacija uključenih u projekt. U pismima obveze treba opisati prirodu i razinu podrške koja će biti dostupna podnositeljima i projektu za vrijeme trajanja projekta (prostor, laboratoriji, zapošljavanje ...). U odlomku 6. Uvjeti za prijavu Natječaja je navedeno koje sve informacije (obveze) moraju biti sadržane u svakom pismu, kako bi ono bilo prihvatljivo.*

12. Molim navedite Pisma financijske obveze ili jamstva koja su priložena

*Molim ovdje navedite, te priložite kopije svih ostalih dokumenata (pisama/jamstava) kojima dokazujete da su za Vaš prijedlog projekta osigurana sredstva sufinanciranja. Primjerice Pismenu obvezu o sufinanciranju potpisanu od Korisnika potpore, Partnerske organizacije u inozemstvu ili druge partnerske organizacije uključene u projekte, pismo sufinanciranja od partnera iz industrije itd.*

Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

13. Molim navedite ostale priloge koje ste uključili u vaš prijedlog projekta

**E. Suglasnost voditelja projekta (glavnog podnositelja) o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti**

*Molim pažljivo pročitajte, te potpišite ovu suglasnost. Voditelj projekta (glavni podnositelj) osobno prihvaća svaku moralnu, materijalnu i kaznenu odgovornost u skladu s predloženim projektom, te se slaže sa svime navedenim u ovoj Suglasnosti. Bez potpisa voditelja projekta, prijedlog projekta se neće dalje razmatrati.*

**F. Potpisi podnositelja projekta**

*Voditelj projekta (glavni podnositelj) i su-voditelj projekta (su-podnositelj) trebaju potpisati prijedlog projekta čime potvrđuju da su sve informacije u prijedlogu projekta točne i potpune.*

**G. Ime i potpis odgovorne osobe Korisnika potpore (Organizacije zadužene za provedbu projekta)**

*Potpore se dodjeljuje Organizaciji zaduženoj za provedbu projekta (pravna osoba). Ovlaštena osoba od Organizacije iskazuje podršku projektu posebnim potpisanim Pismom obveze, potpisom prijedloga projekta, te također mora staviti službeni pečat institucije.*

**H. Životopis (posebni obrazac)**

1. Ime i prezime
2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)
  - a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, vremensko razdoblje, uspjeh, naslov rada  
*Navedite detalje o formalnom obrazovanju, stručnoj spremi, zvanju*
3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)  
*Navedite detalje o vašem radnom iskustvu kronološkim redom tako da započnete sa sadašnjom pozicijom*
4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća
  - a. Projekti na kojima ste bili voditelj ili suradnik na projektu (uklj. financijske vrijednosti, broj suradnika i rezultate)  
*Navedite detalje istraživačkih projekata koje ste vodili ili ste u njima sudjelovali. Uključite naziv, mjesto, trajanje projekta, vrijednost projekta, broj suradnika na projektu i rezultate.*
  - b. Znanstveno-istraživačke potpore koje ste do sada dobili (uklj. iznos sredstava)  
*Navedite znanstveno istraživačke potpore u kojima ste sudjelovali kao glavni istraživač ili suradnik, stipendije za studiranje, stipendije za doktorande i poslijedoktorande koje ste do*



Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*sada dobili. Navedite ime, vremenski period i izvor financiranja, te iznos potpore.*

c. Mentorstvo (uklj. doktorate)

*Opišite vaše mentorsko iskustvo, uključujući sve doktorate (navedite imena doktoranda, godine, naslove).*

d. Suradnje sa akademijom i industrijom

*Navedite prošle i sadašnje suradnje sa istraživačkim grupama u akademiji i industriji te navedite imena, pripadnost i područje suradnje.*

e. Poduzetnički uspjesi, inovacijske aktivnosti, dodijeljeni patenti

*Navedite detalje o vašim poduzetničkom iskustvu i inovacijskim aktivnostima (osnovana poduzeća, prijavljeni/odobreni patenti i sl.)*

f. Znanstveno-istraživačke nagrade koje ste do sad dobili

*Navedite ostale nagrade i dobivena priznanja*

g. Ostali dokazi o učinku i doprinosu području

*Navedite sve ostale znanstveno- istraživačke doprinose koje smatrate da su važni za Vaš životopis*

5. 10 najvažnijih publikacija s recenzijom u zadnjih 5 godina i najbolja publikacija u karijeri

*Navedite Vaših 10 najvažnijih publikacija u zadnjih 5 godina i navedite najbolju publikaciju u karijeri po Vašem izboru. Molim navedite samo već objavljene publikacije s recenzijom ili one koje su već prihvaćene za objavljivanje od prepoznatih međunarodnih časopisa ili izdavača.*

6. Kratka izjava o Vašem najznačajnijem doprinosu ovom znanstvenom području

*Opišite na maksimalno jednoj stranici, u čemu je Vaš najznačajniji doprinos ovom području istraživanja s naglaskom po čemu je isti interesantan i poseban.*

### **I. Osnovni upitnik za UKF program Znanstvene suradnje, Potpora Preko granice (posebni obrazac)**

*Glavni podnositelj treba dati informacije o projektu za potrebe evaluacije učinka Programa Znanstvene suradnje, potpore Preko granice. Ovaj Upitnik koji je osnovni upitnik ispunjava se prije odabira projekata za financiranje odnosno u trenutku prijave projektnog prijedloga. Svrha ovog upitnika je procijeniti potrebu za ovim Program, te evaluirati njegov učinak. Vaši odgovori iz upitnika neće biti uključeni u postupak evaluacije Vašeg projektnog prijedloga.*

### **Dodatni dokumenti – obrasci koje će trebati popuniti projekt koji je predložen za financiranje**

#### **Obrazac za procjenu okoliša (posebni obrazac)**



Program znanstvene suradnje, Potpora Preko granice – Upute za podnositelje 2015

*Glavni podnositelj NE treba slati ovaj obrazac s prijavom projekta, međutim mora osigurati da će se prilikom provedbe predloženog istraživanja poštivati svi zakoni i pravila zemlje u kojoj će se provoditi istraživanje. Gdje je potrebno, moraju se tražiti odobrenja od državnih ili lokalnih etičkih povjerenstava prije početka projekta kao i sve neophodne dozvole i akreditacije.*

*Molimo pogledajte Obrazac za procjenu okoliša i u dokumentu "Okvir za upravljanje okolišem" pročitajte smjernice o kategorijama procjene okoliša (odjeljak IV.3) gdje se navodi koja vrsta projekata se može financirati te pod kojim uvjetima.*

*Samo podnositelji prijedloga projekata koji će biti predloženi za financiranje će trebati popuniti ovaj obrazac i poslati ga UKF-u, koji će kategorizirati Vaš projekt a nakon čega ćete trebati dostaviti tražena objašnjenja i potrebnu dokumentaciju.*

### **Plan nabave (posebni obrazac)**

*Za svaki projektni prijedlog predložen za financiranje glavni podnositelj će trebati u tijeku pregovora ispuniti Plan nabave u skladu s dokumentom „Izvadak 1. HRZZ - Postupci nabave na UKF projektima“ („Extract 1. CSF – Procurement arrangements for sub-beneficiaries of UKF programs“) koji sadrži smjernice za nabavu tj opisuje metode i postupke koji će se morati primjenjivati na projektu. Plan nabave se mora dostaviti UKF-u po odobrenju Financijskog plana, a prije početka projekta.*

### **Prijava treba biti poslana SAMO u ELEKTRONSKOJ VERZIJI**

*Potpisana prijava (sa skeniranim potpisima) mora se predati u elektronskom obliku koristeći mrežno sučelje Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“ [www.ukf.hr](http://www.ukf.hr) . Podnositelji prijava i pripadajuće dokumentacije dobiti će od automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.*

*Eventualni upiti mogu se uputiti na Fond "Jedinstvo uz pomoć znanja": Tajništvo Fonda: e-mail [ured@ukf.hr](mailto:ured@ukf.hr); telefon 01 23 52 685; adresa: UKF, Planinska 1, HR-10000 Zagreb, Hrvatska.*